

教学质量监控与评估简报

2019年第3期（总第5期）

质量管理办公室

2019年8月30日

本期要目

- 2018-2019 学年第二学期教学工作期末检查情况通报
- 2018-2019 学年第二学期教师座谈会意见汇总表

2018-2019 学年第二学期教学工作期末检查情况通报

在院领导的大力支持和各部门的积极配合下，各教学单位均按照《关于开展 2018-2019 学年第二学期教学工作期末检查的通知》（皖新出职院〔2019〕105 号）要求，圆满完成期末教学检查的各项工作。现将本次教学检查情况通报如下：

一、检查过程

本次期末教学检查工作从 6 月 12 日至 6 月 28 日，历时 3 周。各系部精心制定部门自查计划，召开部门会议部署期末教学检查工作。各教研室认真开展了内部自查，教研室之间进行互查学习。

二、自查结果

各教学单位期末教学检查工作按计划有序开展，按时提交了期末教学检查工作计划、检查材料和检查总结。

（一）常规检查

1. 教学运行及教学进度完成情况

各教学单位实际教学进度与教学进度表基本一致，到期末均完成了学期初布置的教学任务。各系坚持相互听课制度，教师相互听课次数均达 4 次以上。其中思政部贯彻落实教育部关于院领导、教学名师上思政课的要求，3 位院领导和 2 位教学名师在 5、6 月份开展了 5 场专题思政课，内容涉及国际形式、教育改革、经济发展、精准扶贫等方面。

2. 实验实训课程开出率统计情况

在本次期末教学检查中各教研室均上交了一份“实验/实训课程开出率

统计表”。通过数据分析可以看出各专业开设的实训课程均顺利完成，开出率基本都达到 100%，只有 2 个专业没有全部开出，原因在于第五学期教学工作的开展影响了本学期期末的课程。

3. 教学考核材料的归档工作

各系认真执行了《安徽新闻出版职业技术学院课程考核工作制度(试行)》的要求，各科期末考试试卷及答案已装订完毕，并自行组织试卷复查工作，系部还抽调了专门人员进行了抽查。

4. 外聘教师专项检查问题整改情况

艺术设计系和新闻传播系针对期中教学检查情况中外聘教师档案不全的问题，已及时补齐材料。

5. 下学期教学准备工作

各系部均召开会议研究布置下学期教学任务，各教研室也基本落实了下学期教学任务的授课教师（含外聘），下学期的教材选用工作也如期完成征订。

（二）存在问题

1. 各教研室在相关学科的教研活动开展以及教学研究活动的深度等方面还需要进一步加强，个别教师在教师听课记录等环节上还存在不规范等问题。

2. 应继续扎实有效地开展相关课程的集体备课工作，使集体备课制度化、规范化、精细化，让集体备课更好地服务于教学。

3. 调停课程程序有待规范，部门教师调停课没有通过教务管理系统，形成督导听课扑空现象。

4. 外聘教师规范化管理有待进一步加强，强化外聘教师责任意识和规范教学意识，系部和各教研室在外聘教师聘任上也要更加严格把控。

通过本次期末教学检查，学院教学工作总体运行良好，教师认真履行各自的岗位职责，圆满完成了本学期的教学任务。针对检查中存在的问题，各教学单位高度重视，及时采取应对措施予以解决，进一步加强教风学风建设，确保教学质量。

特此通报。

安徽新闻出版职业技术质量管理办公室

2019年8月30日

2018-2019 学年第二学期教师座谈会意见汇总表

6月28日上午，我院在图书科技楼三楼会议室召开2018-2019学年第二学期教师座谈会。院党委书记程德和、院长岳毅平、副院长吴鹏、纪委书记朱晓山出席会议，14位教师代表、各处室、系部中心负责人和质量管理办公室相关人员参加会议。会议由质量管理办公室主任华江林主持。

首先，各部门负责人针对2018-2019学年第一学期座谈会上提出的问题和建议，汇报了整改落实情况；其次，14位教师代表结合自身工作岗位，紧紧围绕“高职扩招背景下学院建设发展”主题，就基础设施、招生政策、教学安排、学生管理、产教融合、1+X证书制度试点等内容畅所欲言、交流经验，并对继续教育、教师待遇等方面提出了诸多有益的建议。整理如下：

序号	责任部门	协助部门	问题和建议
1	教务处		专业布局方面，未来学院可以将人工智能、大数据等专业列入规划。
2			职业技能大赛较多，希望学院继续开展相关培训，提供更多的渠道来提高教师职业能力。建议建设实训平台，用于各类职业技能大赛培训，提高学生参加技能大赛的兴趣，提高获奖率。
3			加强校企深度合作，希望企业将项目带入工作室，希望学院出台相关性政策。调整人才培养思路，思考工学结合、产教融合的路径，真正让企业参与专业建设。
4			非教学工作量考核标准17、18年执行不一样，希望政策有连续性。
5		艺术设计系	排课方面，艺术系学生外出写生期间，合班教学进度不一致，建议教务处考虑进行优化。

6			期末考试中学生签到表上没有任何信息，监考老师无法管控考场。
7			教师培训经费偏少，建议教师经费分配时不能靠教师数量和专业数量，要充分考虑转岗教师和学生数量。
8	学生处		班级部分学生旷课情况严重，建议学院严格按照规章制度处理部分学生，以儆效尤。
9			奖学金评选方面，光凭分数等级进行评选不合理，建议评选过程中，综合考虑综合素质和学习成绩总分，单课成绩不低于 60 分等要求。
10			建设学生办事服务平台，让学生通过网络直接办理相关事务。
11	人事处		年度优秀教师评选，结果不能全凭中层领导决定，必须严格按照规定进行评选。
12			体育教研室师资薄弱，缺口非常大，需要大量聘请外聘教师，建议效仿审计学院招聘专业代课老师，无编制无基本工资的用人体制。
13	实验实训中心		机房问题：班型较大，有的机器有故障，造成机位不够；云机房 IP 地址不固定；部分实训室话筒没有配备电池；软件方面，以 MAYA 软件为例，大部分机房无法安装最新版，建议开辟专业机房，只安装该专业所需要的软件。
14			计算机应用专业到下半年预估有 12 个班，没有配置专业实训室，不能认为机房就是我们专业实训室。
15			实训室问题：形体实训室没有配备压腿杆；二楼实训室单反相机只有 10 个，不能满足教学需求。
16	总务处		校园规划方面，建议种植大型绿植，道路方面，井字形道路使学院一览无余，建议进行优化。
17			体育室内运动场所只有两个（乒乓球和瑜伽），并且处于相邻位置，一动一静，瑜伽课上课容易被干扰，希望在宿舍楼二楼建设室内运动场。
18			实训楼四楼饮水机有味道，希望进行更换。
19	网络信息中心		学生在三楼教室自带笔记本上课，但是账号上课期间不能使用，建议通过相关手段开通。

20			建设学院大数据库，各部门获取各种数据更方便。
21	办公室		房屋货币化补贴为何停止发放。
22		工会	丰富教职工业余生活，比如开展教职工社团，放松身心同时可以提高集体凝聚力。
23	各系部		建议大讲座不要安排在同一时间，每次都是同一个班级的学生参与，比如周三下午讲座较多。
24		艺术设计系	艺术系学生比较多，班型比较大，艺术分组教学效果不好，建议分班人数控制在 30 人以内。

安徽新闻出版职业技术质量管理办公室

2019 年 8 月 30 日