

教学质量监控与评估简报

2019年第2期（总第4期）

质量管理办公室

2019年5月15日

本期要目

- 2018-2019 学年第二学期教学工作期中检查情况的通报
- 2018-2019 学年第二学期外聘教师专项检查情况通报

2018-2019 学年第二学期教学工作期中检查情况通报

在院领导的大力支持和各部门的积极配合下，各教学单位均按照《关于开展 2018-2019 学年第二学期教学工作期中检查的通知》（皖新出职院〔2019〕65 号）要求，圆满完成期中教学检查的各项工作。现将本次教学检查情况通报如下：

一、检查过程

本次期中教学检查工作从 4 月 17 日至 5 月 3 日，历时 3 周。各系部精心制定部门自查计划，召开部门会议部署期中教学检查工作。各教研室认真开展了内部自查，教研室之间进行互查学习。

二、自查结果

各教学单位期中教学检查工作按计划有序开展，按时提交了期中教学检查工作计划、检查材料和检查总结。

（一）常规检查

1. 教学计划执行情况

各教学单位教学内容符合教学大纲的要求，实际教学进度与学期教学进度表基本一致。其中思政部着重检查了《毛泽东思想和中国特色社会主义体系概论》课程中是否插入全国两会知识和国家安全教育的内容。

2. 座谈会开展情况

各系部均组织召开了教师座谈会和学生座谈会，主动了解学生需求、班级情况，及时调整教学方式，改进教学效果。其中艺术设计系分别对学生座谈会和教师座谈会进行了总结，共收集到 33 个反馈意见，并积极与相

关部门进行了沟通。

3. 教科研活动开展情况

各系部均组织了领导听课和教研室内部互相听课，公开课均按照期初计划如期进行。教研室方面，教学活动记录、集体备课记录、科研项目统计资料基本齐全，并及时对不完善材料予以补充。其中机电信息系还对学生参加各类竞赛情况进行了统计，通过比赛更能加强学生的实践动手能力。

4. 教学纪律检查

教学运行平稳、秩序良好。教师们认真备课，课前准备充分，分析学情，分享课程设计经验，改进教学方法，按时上下课，规范教学过程，未发生教学事故。课堂教学方法多元化，教学形式丰富多彩，教学内容突出重难点，理论和实践有机结合。其中艺术设计系还针对艺术设计系的教学特点，推行“三本，一设备”，学生上课需要带“课本”“笔记本”“草稿本”；“移动存储设备或绘图工具设备”，并检查其执行情况。

（二）存在问题

1. 部分老师调停课次数较多，影响督导听课安排。

2. 学生上课迟到、缺席，上课时打瞌睡、玩手机、吃东西等现象仍然存在，部分学生学习的主动性、自觉性、刻苦性还较欠缺，少数学生学习目的不明确。

3. 部分教师讲课期间不太关心学生听课效果，新老教师的课堂把控能力较弱。

4. 通过学生座谈会发现，学院学生普遍存在学习底子薄、基础差的情况。对于难度系数较大的专业课程，绝大多数同学听不懂。学生比较依赖

教师课堂上的教学，课下自主学习的意识及能力不足，造成了对于理论性较强的课程学习起来比较吃力，难以完成教师布置的课后作业。

5.在教师座谈会和学生座谈会上，普遍反映实训机房设备经常出问题，影响教学效果，部分工作人员缺乏服务意识，问题解决不彻底。

通过本次期中教学检查，学院教学工作总体运行良好，教师认真履行各自的岗位职责，教学工作认真负责。针对检查中存在的问题，各教学单位高度重视，及时采取应对措施予以解决，进一步加强教风学风建设，确保教学质量。

特此通报。

安徽新闻出版职业技术质量管理办公室

2019年5月15日

2018-2019 学年第二学期外聘教师专项检查情况通报

期中教学检查中的外聘教师专项检查是本次工作的重点，5月初各系部的外聘教师资料已收集完毕并上交，质量管理办公室特邀请了校内三位专家对材料进行了详细检查，通报如下：

（一）总体情况

1. 本学期5个教学部门共聘用64名外聘教师，兼课教师31人，其中副教授5人，讲师16人，助教及以下职称10人；兼职教师33人，高级工及以上职称15人。

2. 各系部均在期初开展了外聘教师专项工作会议，并且安排系部领导和教研室老师进行了听课。

3. 各系部外聘教师聘用审批表和聘用合同基本齐全。

（二）存在问题

1. 人事处在07年出台了《安徽新闻出版职业技术学院兼职教师管理办法》，在外聘教师管理过程中未严格按文件执行，存在外聘教师聘任流程、聘任审批表审批手续不完善、课时费标准不统一等问题。比如：文件中规定“原则上应具有硕士学位或具有中级以上（含中级）专业技术职称，一般不聘请全日制在校生来我院兼职”。但是兼课教师中中级职称以下的教师10人，其中有3名在校研究生。

2. 艺术设计系和新闻传播系均聘请了徐磊、杨晨和徐华倩老师，其中杨晨老师的课时费标准在两个系不一样，艺术系60元/节，新传系70元/

节。

3. 在检查中发现，外聘教师的身份证复印件、学历证书复印件和职称证书复印件等材料均存在不完整现象，其中4名高校兼课教师（经济管理学系费兰玲、熊姿、新闻传播系徐华倩、艺术设计系徐磊）缺少职称证书，不能佐证课时费标准。具体情况如下：

	基础部	机电信息系	经济管理学系	新闻传播系	艺术设计系
外聘教师人数	3	2	7	26	29
聘用审批表	3	2	4	24	26
聘用合同	3	2	7	24	26
身份证复印件	2	2	4	13	23
学历证书复印件	3	0	3	17	22
职称证书复印件	3	1	4	21	16
备注	杜卫提无身份证复印件	金铮、马爱华无学历证书复印件	费兰玲、熊姿、陈建军无聘用审批表	徐磊、杨晨材料在艺术设计系	胡祥、陈成亮、王莉无材料

4. 四系外聘教师听课记录、外聘教师专题会议和研讨会没有提供佐证材料。

（三）整改建议

1. 07年出台的《安徽新闻出版职业技术学院兼职教师管理办法》部分内容已经不适用，5月份诊改任务清单中已经安排人事处对兼职教师管理

和聘任办法进行修订。

2. 各系部应严格按文件要求，对外聘教师的资格进行详细核查，特别是兼课教师的专业技术职称和兼职教师的职业资格证，提高外聘教师的质量。

3. 各系部要建立完备的外聘教师档案体系，每学期期初更新、期中完善、期末汇总，形成长效机制。

4. 针对存在的问题请各部门5月31日前完成整改，质量管理办公室将在期末教学检查中进行抽查。

安徽新闻出版职业技术质量管理办公室

2019年5月15日