

# 教学质量监控与评估简报

2019 年第 1 期（总第 3 期）

质量管理办公室

2019 年 4 月 9 日

---

## 本期要目

- 学院召开 2018-2019 学年第二学期教学信息员会议
- 2018-2019 学年第二学期教学工作期初检查情况的通报

### 学院召开 2018-2019 学年第二学期教学信息员会议

3 月 8 日下午，学院在图书科技楼学术报告厅召开 2018-2019 学年第二学期全体学生教学信息员会议。质量管理办公室华江林主任、年伏宝老师、张明老师及全体学生教学信息员参加了会议，会议由张明老师主持。

首先张明老师对上学期教学信息员在教师教学、学生学习和学校日常教学管理等方面反馈的问题情况进行了总结；并对全体学生教学信息员从工作职责、管理方式、信息反馈途径和优秀教学信息员评定四个方面提出

了要求。接下来为 2018-2019 学年第一学期 31 名“优秀教学信息员”颁发了奖状。



最后华江林主任强调几点：一是学生信息员是学生参与学院教学管理的重要途径，发挥桥梁纽带作用，做好教学信息上传下达，帮助学院了解任课教师授课情况，了解班级学风，反映学院教学管理存在问题；二是要增强责任感，教学信息员是经过层层选拔，要对教学存在问题本着客观公正态度进行评价，为学院教风和学风贡献自己的力量。三是教学信息员要不断加强自身综合能力，学会发现问题、分析问题、解决问题，要善于沟通协调，要及时、准确的反馈教学和教学管理中出现的问题，并给出建设性意见。

## 2018-2019 学年第二学期教学工作期初检查情况通报

在院领导的大力支持和各部门的积极配合下，2018-2019 学年第二学期期初教学检查工作圆满完成，各项教学工作顺利开展。根据《安徽新闻出版职业技术学院督导工作制度（修订）》（皖新出职院〔2018〕17 号）文件精神，由教务处和质量管理办公室牵头此项工作，得到各部门鼎力相助。现将本次教学检查情况通报如下：

### 一、检查过程

学院特成立以院长为组长的教学检查领导小组，负责全院期初教学检查的领导工作。各系部、中心、处室成立部门教学检查领导小组精心组织了自查，并按时提交了工作计划、检查总结和其他相关材料。

### 二、检查结果

各教学单位期初教学检查工作计划安排得当，教学材料整理规范，各项工作有序开展。

#### （一）常规检查

1. 教学准备情况。教学安排合理到位，教师教学准备充分，大部分任课教师课程教学大纲、教学进度计划表、教案、教材（或参考书）、任课班级学生花名册等“六件套”教学资料准备齐全。经济管理系部分教师在原来的教案的基础上补充了内容并进行了板书设计，具有创新精神。

2. 教学保障情况。实验实训室、机房、多媒体教室的教学设施与设备均能正常使用，新学期所有教材（除思政教材外）均发放到位，保障了教学需要。

3. 课堂教学效果检查。由教务处牵头，院领导与各系部参与，对开学第一周的课堂教学进行了巡查，教学秩序基本稳定，巡查人员大部分准时到岗，任课教师大多数及时到课，学生听课情况良好。艺术设计系在2月25日还进行了到课率的统计，通过数字来体现更加直观。

4. 教师公开课、讲座计划。各个教研室已按要求填报本学期公开课计划和开展讲座的计划，并提交给系部。

5. 试卷、班级日志检查。试卷复查登记表大部分填写规范，存在个别漏填或不规范的情况。班级日志方面，绝大部分班级都认真填写，对教学起到了较好的监控作用。

## （二）专项检查

各系部2018-2019全年外聘教师材料基本整理完毕，包括每个学期外聘教师统计汇总表、外聘教师合同原件、外聘教师个人档案（身份证复印件、最高学历证书复印件、职称证书复印件和获奖证书等材料）等。为了避免外聘老师临时无法到岗的现象，艺术设计系还制定了应急预案并建立了应急替补教师梯队，有一定的借鉴作用。

接下来质量管理办公室将对所有材料进行检查，并且会组织领导小组前往教学第一线检查外聘教师教学情况。

## （三）存在问题

1. 部分教学设备老化，无法充分满足教学需求，影响教学质量。
2. 开学第一周巡查时，因为招生工作调换课的情况比较多。
3. 个别外聘教师上课迟到、责任心不强。
4. 部分学生上课迟到，上课铃响后，还在教室门口吃早餐。

通过本次期初教学检查，结合开学一段时间的教学运行，我院新学期的教学工作已经有一个良好的开始。针对检查中存在的问题，希望各教学单位高度重视，采取有效措施予以解决，进一步加强教风学风建设，确保我院教学工作有序开展。

感谢全院师生的共同付出，在以后的工作中再接再厉，及时发现问题，及时整改，稳定提升我院教育教学质量。