## 采购需求

前注：

1）本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评委会审核认可；2）为鼓励不同品牌的充分竞争，如某产品的参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评委会审核认可；

3）投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘施工建设现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；4）如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中的约定方式联系采购人，或接受答疑截止时间前联系采购人,否则视同理解和接受。

**项目需求说明**

1、文献资料搬迁

对所有文献资料（主要典藏地为西边工厂三楼）进行有序下架、标记打包（打包材料自备），搬运到学校新馆指定地点后（详见附件2），进行拆包上架、理架等有序化工作，具体工作为：

（1）、分布在西边工厂三楼的图书，须从书架上按要求整理、抽出、下架、打包、搬运、装车、运输、卸车、搬运、上架、整理等有序化工作；

（2）、分布在教学楼一楼的过刊、专业图书和参考工具书已经进行打包完毕，需进行搬运、装车、运输、卸车、搬运、上架、整理等有序化工作；

（3）、其他分布在教学楼一楼的现刊阅览室的500多种报刊，需进行整理、有序化、打包、搬运、装车、运输、卸车、搬运、上架、整理等工作。

（4）、所有文献资料均须按我校图书馆要求及索书号顺序进行有序化整理，确保在合同时间内完成搬迁工作，满足正常开放需要；

（5）、图书需按照中图法第五版的大类小数点后两类进行排架。

2、书架搬迁

（1）地点要求：书架拆装（搬迁）工作必须按采购人要求进行，书架存放及安装地点见附件1、2。

（2）所拆装（搬迁）的书架不得损坏和丢失，若有损坏和丢失的按安徽新闻出版职业技术学院图书馆相关规章赔偿。

（3）成交供应商参加搬迁的车辆和人员必须严格遵守校内的各项工作制度。服从图书馆指挥，听从调度，保证书架及时拆装、完好地搬迁到指定位置。

（4）搬迁质量检验：检查是否依照要求拆装搬迁到位；有无书架破损、丢失情况。

3、其他设施、家具，按校方要求从现存地搬至新馆。

4、合同服务期间，须完成业主交办与此项目相关的的少量服务项目。

投标人应进行实地勘察，在充分了解本次搬迁实际情况基础上设计搬迁方案，**集中勘察时间：2016年 5 月 19日至2016年5 月 25 日9：00-16：00。**搬迁方案应包含但不限于以下内容：新馆装备布局、馆藏资源分布摆放规划、人员设备配置情况、主要实施环节安排、安全保障等。

**附件1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **图书馆搬迁文献资料和相关设备分布统计表** | | | |
| **馆藏地** | **数量** | **现存分布地点状态** | |
| 流通书库（西边工厂三楼） | 约224580册 | 按照《中图法》有序摆架。 | |
| 过刊阅览室过刊 | 现放置在现刊阅览室，已打包、按照年份分别放置。 | |
| 专业和思政阅览室图书 | 现放置在教学楼一楼西侧教室内。已打包、无序。 | |
| 参考阅览室图书 | 现放置在现刊阅览室，已打包、用记号笔进行了编号。 | |
| 光盘 | 约2000张 | 教学楼一楼图书馆办公室，另近几年的光盘统一放置在流通书库的编目室的箱子内。 | |
| 阅览桌 | 73个 | 教学楼一楼中间；流通书库。其中六人桌39个，四人桌34个 | |
| 阅览椅 | 370个 | 教学楼一楼中间；流通书库 | |
| 钢制书架 | 413节 | 流通书库341节，已摆放图书。其他72节已拆解，放置在教学楼一楼西侧教室内。 | |
| 钢制期刊架 | 20节 | 现刊阅览室，已摆放当年度期刊 | |
| 报纸架 | 10节 | 现刊阅览室，已摆放当年度报纸 | |
| 隔断柜 | 12节 | 现刊阅览室4个，教学楼一楼中间6个，流通书库2个. | |
| 光盘架 | 2节 | 图书馆办公室 | |
| 钢制书车 | 8个 | 现刊阅览室1个、图书馆办公室1个，流通书库6个 | |
| 办公电脑 | 6台 | 流通书库4台，图书馆办公室1台，现刊阅览室1台 | |
| 自助查询机 | 2台 | 流通书库2台 | |
| 打印机 | 2台 | 图书馆办公室1台，现刊阅览室1台 | |
| 借阅台 | 3个 | 流通书库1个（较大）；现刊阅览室1个；教学楼一楼西侧教室1个 | |
| 钢制文件柜 | 5个 | 图书馆办公室，正在使用 | |
| 办公桌 | 7个 | 其中大办公桌5个，放置在图书馆办公室；小电脑桌2个，放置在流通书库编目室 | |
| 防盗仪 | 2个 | 流通书库和教学楼一楼西侧教室 |
| 歌德电子图书借阅机 | 1个 | 现刊阅览室门口 |
| 安徽日报读报机 | 1个 | 现刊阅览室门口 |
| 速印机 | 2台 | 现在行政楼教务处 |

**附件2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **楼层** | **房间名称** | **搬入文献类别** | **搬入家具** |
| 一楼 | 社会科学书库 | A-K | 借阅台1个，存包隔断2个，钢制书架约300个，四人阅览桌12个，阅览椅48个，电脑2台，借阅台1个，防盗仪1台，自助查询机2台，钢制书车5个 |
| 现刊阅览室 | 当年度的期刊和报纸 | 借阅台1台，六人阅览桌39个，阅览椅234个，电脑1个，期刊钢架20节，报刊架10节，歌德电子图书借阅机，安徽日报读报机 |
| 电子阅览室 | 光盘 | 光盘架2个，其他家具统一招标 |
| 图书馆办公室 |  | 电脑2台，钢制文件柜5个，办公桌7个 |
| 二楼 | 自然科学书库 | Q-Z | 钢制书架约100个，四人阅览桌8个，阅览椅32个，电脑1台，借阅台1个，防盗仪1台，钢制书车3个 |
| 过刊阅览室 | 过刊 | 钢制书架8个，四人阅览桌8个，阅览椅32个 |
| 思政阅览室 | 部分A类和D类 | 钢制书架5个，四人阅览桌6个，阅览椅24个。 |