

印刷媒体技术专业人才培养方案（学分制）

一、专业名称及专业代码

专业名称:印刷媒体技术

专业代码:580304

二、招生对象

高中毕业生；三校生（中职，职高，技校）。

三、学制与学历

三年制，专科

四、就业面向

1. 服务面向

培养面向印刷媒体行业企事业单位，熟悉平面媒体复制工艺流程，具备职业生涯发展基本素养，掌握主流印刷机操作、印刷质量评价与管理、印刷工艺设计与管理、印刷材料营销等相关知识和技能，适应印刷媒体行业需要的生产、运营、管理等高素质高技能人才。

2. 就业岗位（群）

主要就业岗位：印刷质量管理、印刷工艺设计与流程管理工作、印刷机操作、印刷设备维护及管理；

相关职业岗位：印刷耗材销售（纸张、油墨等材料）、印前图文处理、印后加工设备操作等；

发展职业岗位：印刷企业管理、印刷设备器材销售技术支持等。

五、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业以立德树人为宗旨，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；面向印刷媒体行业企事业单位，熟悉平面媒体复制工艺流程，具备职业生涯发展基本素养，掌握主流印刷机操作、印刷质量评价与管理、印刷工艺设计与管理、印刷材料营销等相关知识和技能，适应印刷媒体行业需要的生产、运营、管理等高素质高技能人才。

2. 培养规格

（1）综合素质

①坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

②崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

③具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

④勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

⑤良好的科技文化素质和文化修养；

⑥具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的

健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

⑦具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(2) 专业技术能力

①具备印刷色彩知识及调墨能力；

②印刷机结构与调节技能；

③印刷工艺设计与流程管理能力；

④印刷质量控制与操作能力；

⑤单色、多色印刷操作、印刷材料适性调节等专业能力。

(3) 社会实践能力

①知识应用能力；

②知识更新和积累能力；

③知识创新能力；

④社会认知能力；

⑤自我认知能力。

3. 职业证书

本专业必须取得下列职业资格或职业能力证书一种及以上：

职业证书名称	等级	颁证机构
平版印刷工	中级	安徽省人力资源和社会保障厅
全国计算机等级考试	一级及以上	教育部考试中心
其它能力等级证书	中级	行业或企业

六、人才培养模式和课程体系

1. 人才培养模式描述

通过学习和借鉴德国“双元制”职业教育经验，探索适合中国国情的“双元制”职业教育培养之路，坚持理实一体、产训结合的教学方法，摸索出适合印刷媒体技术专业实际的“双元制”人才培养模式：以印刷行业人才能力素质需求为目标，发挥学院、企业“双主体”作用，“三阶段递进式”培养学生职业能力，提高学生职业素质。

2. 课程体系设计

通过对就业岗位群的能力和素质分解，构建专业课程。专业课程的开设以满足夯实学生专业理论基础，提高专业实操技能的需要为目标。专业核心课程要以工学融合为目标，在教学过程中普遍采用任务驱动、模块教学等符合高职学生实际的教学方法。专业拓展课程着眼于印刷产业群，遴选相近专业优质课程开设，拓宽学生就业面，最终实现人才培养目标。

七、专业核心课程简介

序号	课程代码	193101011	课程名称	印刷材料适性与选用
1	能力目标： (1) 具有印刷材料方面的基础知识，能对印刷材料进行主观评测换； (2) 能够从组成成份上对常用印刷材料（如：纸张、油墨）品质进行分析； (3) 能够正确使用测量工具、仪器，对印刷材料主要性能进行检测，并能评判其材料的优劣；			

	(4) 能够制订正确仓储方案，对印刷材料进行仓储保管； (5) 能够对常用印刷材料（如：纸张、油墨）进行印刷适性调整、处理； 知识目标： (1) 纸张、油墨材料的主要组成； (2) 印刷材料与产品间的关系； (3) 印刷主要材料的检测。 课程内容： (1) 纸张基本性能的检测； (2) 纸张印刷适性调节与使用； (3) 油墨性能检测与评价； (4) 印刷材料的存储和运输。			
2	课程代码	193101071	课程名称	胶印工艺
	能力目标： (1) 印刷工艺设计； (2) 印刷材料选用与计算； (3) 印刷工艺过程控制； (4) 印刷工艺相关标准应用； (5) 印刷工艺管理理念与能力。 知识目标： (1) 印刷工艺基本原理； (2) 掌握印刷工艺流程； (3) 印刷过程控制原理； (4) 掌握印刷中常见故障。 课程内容： (1) 胶印工艺基础认知； (2) 胶印基本原理； (3) 胶印产品印刷前准备； (4) 试印刷； (5) 正式印刷； (6) 印后整理整理及现场管理； (7) 常见印刷故障分析与排除。			
序号	课程代码	193101061	课程名称	胶印机结构与调节

3	能力目标： (1) 能动手操作、调节印刷机的各部件； (2) 发现印刷中机械部件方面问题； (3) 对常见的机械故障能调节和维修能力。 知识目标： (1) 了解胶印机的制造工艺； (2) 掌握胶印机的组成及结构特点； (3) 掌握印刷机各部件的工作原理。 课程内容： (1) 传动部分结构与调节； (2) 输纸部分结构与调节； (3) 润湿装置结构与调节； (4) 输墨装置结构与调节； (5) 印刷装置结构与调节； (6) 收纸部分结构与调节。			
4	课程代码	193101081	课程名称	单色印刷实训
	能力目标： (1) 熟练使用密度计； (2) 熟练使用分光光度计； (3) 会主观评价印刷品质量； (4) 会客观评价印刷品质量； (5) 识别印刷测控制条。 知识目标： (1) 掌握各类型印刷测控制条； (2) 学习印刷密度计、分光光度计使用； (3) 学会主观评价； (4) 掌握各种评测手段。 课程内容： (1) 熟悉印刷测控制条； (2) 主观评价； (3) 密度计、分光光度计使用； (4) 实地密度测量与评价； (5) 网点扩大测量与评价； (6) 叠印率测量与评价； (7) 相对反差测量与评价； (8) 色差测量与评价。			
序号	课程代码	193101101	课程名称	印刷质量控制

5	能力目标： (1) 掌握设备的基本操作； (2) 掌握单色产品的印刷全过程及各项调节。 知识目标： (1) 了解印刷设备的基本性能； (2) 熟悉设备的结构。 课程内容： (1) 印刷压力的调节； (2) 水墨平衡的控制； (3) 图文位置的调节； (4) 单色印刷产品质量的检测。			
序号	课程代码	193101091	课程名称	印刷模拟仿真
6	能力目标： (1) 印刷机模拟仿真操作各模块的熟练使用能力； (2) 借助印刷机模拟仿真操作系统分析、排除常见工艺与机械故障的能力，对所实时输出的样张进行质量检测与分析能力；成本控制意识。 (3) 能够利用印刷机模拟仿真系统的资源链接模块进行自主学习的能力。 知识目标： (1) 进一步熟悉印刷工艺流程，印刷机结构与调节知识； (2) 建立印刷质量评价指标和与印刷品质量的关系； (3) 具备计算机操作基本知识； (4) 掌握印刷工艺故障和印刷机械故障基本知识。 课程内容： (1) 印刷机模拟仿真操作各模块的熟练使用； (2) 工艺与机械故障分析与排除；高仿真操作印刷技能训练； (3) 利用印刷机模拟仿真系统的资源链接模块进行自主学习。			
序号	课程代码	193101111	课程名称	多色印刷实训
7	能力目标： (1) 具备一定的墨色调节能力； (2) 具备多色印刷调节能力。 (3) 能解决实训过程中出现的常见故障。 知识目标： (1) 进一步胶印工艺的基本原理知识； (2) 对印刷机的结构能进一步熟悉； (3) 对印刷故障尤其是套印方面的问题能进一步掌握其解决方法； (4) 掌握印刷机械故障以及维护保养知识。 课程内容： (1) 调试单色印刷机，并独立拆装印版、橡皮布； (2) 根据印品内容、调节墨色； (3) 采用单色印刷机进行多色套印； (4) 采用密度计等工具对印刷品的质量进行检测并及时通过对印刷机的调节			

	以改进印刷品质量； (5) 对常见故障进行分析。 (6) 独立完成合格的多色产品印刷。
--	---

八、课程设置及教学进程表

1. 课程标准

课程标准是课程教学的指导性文件。根据本专业人才培养方案总体要求，适时分步制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学课程。课程标准中需明确课程性质、课程类型、教学目标、内容要求、实施建议、考核方式等内容。

（1）公共基础课程

公共基础课程主要传授给学生 在“思想道德、社会责任、体育与艺术、传统文化、科学技术”等方面的知识，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

① 思想道德课程

思想道德课程包括《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《行业法规》等几门课程。该模块课程主要以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向，以正确的世界观、人生观、价值观和道德观、法制观教育为主要内容，把社会主义核心价值观贯穿教学的全过程，通过理论学习和实践体验，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

② 社会责任课程

社会责任课程主要包括《劳动教育》、《安全教育》等几门课程。《劳动教育》课程培养学生树立正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义；通过《安全教育》课程增强大学生安全防范意识，掌握必要的安全知识和安全防范技能，减少安全隐患，确保大学生顺利完成学业。

③ 体育与艺术模块

体育与艺术课程主要有《体育》和艺术类相关慕课。通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格。增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识，能力与习惯。提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。通过艺术课程熏陶让学生具有懂得艺术、欣赏艺术的能力。

④ 传统文化课程

传统文化课程主要讲授中国传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀传统文化，提高学校教育文化品位和学生人文素养 的课程。帮助学生深入了解中国博大精深的传统文化，领略传统文化的魅力，解读传统文化的精髓，从中获得人生的启迪，提升学生的民族自尊心、 自信心、 自豪感，引领学生形成高尚的道德情操、正确的价值取向。

⑤ 科学技术课程

通过本课程的学习,使学生对科学技术发展有所了解,获得科学技术基本知识,拓展学生的知识面,培养学生的科学思维方法和研究方法,提高学生的科学技术素质,并对自然科学产生浓厚的兴趣。

（2）专业（技能）课程

按照职教 20 条和印刷行业标准引领，根据印刷媒体技术专业岗位要求和典型任务分析，按照“从基础到专业，由单一到综合”的基本认知规律设置专业基础课、专业核心课、专业综合实

践课和专业拓展课四个方面专业（技能）课程,并涵盖有关实践性教学环节。主要课程如下：

①专业基础课程设置 14 门

包括：印刷概论、电工电子技术、机械基础、气动技术、印刷基础实训、印刷色彩、工程制图、调墨实训、电气控制与 PLV、凹印及丝网印刷工艺、柔性版印刷、数字印刷等课程。

②专业核心课程

专业核心课程设置 7 门，包括：印刷材料适性与选用、印刷模拟仿真、胶印机结构与调节、胶印工艺、单色印刷实训、印刷质量控制、多色印刷实训等课程。

③专业拓展课程

专业拓展课程设置 9 门，包括：印后加工工艺、图形处理、图像处理、金工实训、企业管理、印刷品成本核算、市场营销与策划、包装结构与包装 CAD、电子排版工艺等课程。

④ 实践性教学环节

主要包括实验、实训、实习、毕业设计和社会实践等。实验实训在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、跟岗实习、顶岗实习由学校组织在印刷相关企业开展完成。

⑤学时安排

总学时为 3016 学时，共计 181 学分。其中公共基础课总学时为 716 课时。实践性教学学时为 1749 为总学时的 57%。其中，顶岗实习累计时间为 6 个月，共计 540 学时。

⑥其他

本专业结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入到专业课程教学中；将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中；开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

2. 课程设置及学时分配表（教学进程表）

印刷媒体技术专业课程设置教学进度表

评价 体系	模块内容		序 号	课程代码	课程 名称	课 程 类 型	课程 性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部 门	备注
									总学 时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考 试	考 查	考 证		
	公共 基础 课	1	194102020	高职高专英语 B (I、 II)	A	必修	4	64	64			2	2					√			基础部	
		2	193109011	计算机应用基础	B	必修	4	64	32	32	4									√	机电信息系	
		公共基础课小计					8	128	96	32	6	2										
	专业 基础 课	3	193101021	印刷概论	B	必修	2	32	28	4	2							√			机电信息系	
		4	193108011	电工电子技术	B	必修	4	64	32	32	4							√			机电信息系	
		5	193105021	机械基础	B	必修	4	64	60	4	4							√			机电信息系	
		6	193108141	气动技术	B	必修	2	32	16	16		2						√			机电信息系	
		7	193101031	印刷基础实训	C	必修	8	144		144		8						√			机电信息系	理纸比赛
		8	193103041	印刷色彩	A	必修	2	32	32			2						√			机电信息系	
		9	193105031	工程制图	B	必修	4	64	32	32				4				√			机电信息系	
		10	193101051	调墨实训	C	必修	2	32		32				2				√			机电信息系	调墨实训集中授课 4*8 周
		11	193108071	电气控制与 PLC	B	必修	4	72	60	12				4				√			机电信息系	
		12	193101121	凹印及丝网印刷 工艺	B	必修	2	32	22	10					2			√			机电信息系	
		13	193101131	柔性版印刷	A	必修	2	32	32						2			√			机电信息系	
		14	193101151	数字印刷	B	必修	2	64	32	32						6		√			机电信息系	
		专业基础课小计					38	664	346	318	10	18	4	4	6							
	专业 核心 课	15	193101011	印刷材料适性与 选用	B	必修	4	32	26	6	2							√			机电信息系	
		16	193101091	印刷模拟仿真	C	必修	2	32		32		2						√			机电信息系	印刷模拟仿真大赛
		17	193101061	胶印机结构与调	B	必修	4	64	60	4				4				√			机电信息系	平版印刷员大赛

				节														
	18	193101071	胶印工艺	B	必修	4	72	60	12		4					√		机电信息系
	19	193101081	单色印刷实训	C	必修	8	144		144			8				√		机电信息系
	20	193101101	印刷质量控制	B	必修	2	32	22	10				2			√		机电信息系
	21	193101111	多色印刷实训	C	必修	8	144		144				8			√		机电信息系
	专业核心课小计					32	560	176	344	2	0	18	10					
	23		顶岗实习	C	限选	30	480		480						28	√		机电信息系
	24		毕业综合实践	C	限选	4	60		60							√		机电信息系
	专业综合实践小计					27	540	0	540	0	0	0	0	0	28			
专业拓展课	25	193104121	印后加工工艺	A	任选	2	32	32					2				√	机电信息系
	26	193103031	图像处理 B	B	任选	4	72	36	36			4					√	机电信息系
	27	193103051	图形处理 BH	B	任选	4	72	36	36				4				√	机电信息系
	28	193110031	金工实训	C	任选	2	32		32				2				√	机电信息系 集中教学 4*8 周
	29	193408181	企业管理	B	任选	2	32	30	2					3			√	经济管理系
	30	193408171	市场营销与策划	B	任选	2	32	28	4					3			√	经济管理系
	31	193106031	包装结构与包装 CAD 设计	B	任选	4	72	36	36					6			√	机电信息系
	32	193101141	印刷品成本核算	A	任选	2	32	32					2				√	机电信息系
	33	193103171	电子排版工艺	B	任选	4	72	36	36					6			√	机电信息系
	专业拓展课小计					26	448	266	182	0	0	4	10	18				
			专业学习模块课时合计			131	2300	884	1416	18	22	26	24	24				
专业绩效模块	34		列举本专业重要的技能竞赛															对应课程 按照学院文件赋分
			理纸比赛															印刷基础实训 省级一等 40 分、二等 30 分、三等 20 分、参与 2 分；
			印刷模拟仿真大赛															印刷模拟仿真 国家一等 60 分、二等 50 分、三等 40 分；
			平版印刷员大赛															印刷专业课程 国家一等 60 分、二等 50 分、三等 40 分；

综合 素质	课 程 学 习	思 想 道 德			平版制版员大赛														电子排版工 艺、图像处 理、图形处 理	等 40 分、参与 5 分；院级一等 20 分、二等 10 分、 三等 5 分、参与
					数字印刷员大赛														数字印刷	1 分；
					装订工大赛														印后加工工 艺	获得省级比赛三等 奖以上可以替代相应 课程的学分。课程成 绩按照三等 90 分、二 等 95 分、一等 100 分
					其它省级赛项															计算
			专业技能竞赛小计																	
			35		与专业相关															
					教研课题															专业社团、专业培训 等
					科研课题															专业讲座、学术交流 等
			专业学术研究小计																	
			36		与专业相关															
					中级以上平版印 刷员															取得一个职业资格证 书获得 10 分
			职业资格小计																	
			37		相同或相近专业															
					专升本考试															
					自考本科															
			学历提升小计																	
			38	194201011	思想道德修养与 法律基础	A	必修	3	48	33	15	3					√		思政	教育部教社科 [2018]2 号
			39	194201021	毛泽东思想和中 国特色社会主义	A	必修	4	64	44	20		4				√		思政	教育部教社科 [2018]2 号

教 育	模 块			理论体系概论																	
		40	194201030	形势与政策	A	必修	1	32	32		1-4 学期安排						√		思政	教育部教社科 [2018]2 号	
		思想道德课小计					8	144	109	35	3	4									
	社 会 责 任	41	174301010	大学生心理健康 教育	A	必修	2	36	32	4	2						√		学生处	上级文件	
		42		军事理论与军事 技能	C	必修	4	148	36	112	集中 安排						√		教务处	上级文件	
		43		劳动教育	C	必修	0.5	8		8			集 中 安 排				√		学生处		
		44		入学教育	C	必修	1	18	18		集中 安排						√		学生处		
		45		安全教育	A	必修	1	18	18		1-4 学期集中安排							√		学生处	上级文件
		46		网络慕课	B	任选	2						三					√		学生处	
		社会责任小计					10.5	228	104	124	2										
	创 新 创 业	47	174302010	大学生职业发展 与就业指导	A	必修	2	32	32				2					√		学生处	上级文件
		48	194303011	创新创业基础	A	必修	2	32	32					2				√		学生处	
		49		网络慕课	B	任选	2													教务处	
		创新创业小计					6	64	64	0			2	2						学生处	
	体 育 与 艺 术	50	194103010	大学体育（俱乐 部）	B	必修	8	112	16	96	2	2	2	2			√		基础	上级文件	
		51		音乐欣赏（慕课）	B	任选	2	36	30	6				四				√		教务处	
		52		书法与国画（慕 课）	B	任选	2	36		36		二						√		教务处	
		体育与艺术小计					12	184	46	##	2	2	2	2							

	分	77		荣誉与表彰															学生处	
		78		课外体育活动															学生处	
	传统文化 5分	79		文化竞赛															学生处	
		80		文艺表演															学生处	
		81		获得证书															学生处	
		82		荣誉与表彰															学生处	
		83		新闻宣传															学生处	
	科学技术 5分	84		科技竞赛															学生处、各系	
		85		新闻宣传															基础、学生处、各系	
		86		专利证书															基础、学生处、各系	
		87		荣誉与表彰															基础、学生处、各系	
	(自选) 5分	88		:															学生自己提供	
合计				综合素质教育合计																

说明：课程性质 A 纯理论课、B 理实一体课、C 纯实践课。

九、毕业条件与学分要求

学生须取得专业能力教育部分 95 学分（专业必修课程 75 学分），综合素质教育部分 60 学分；通过职业技能考核，至少取得一项专业要求的职业能力等级证书；顶岗实习必须完成顶岗实习手册规定的全部环节方可毕业。

十、专业办学基本条件和教学建议

（一）专业教学保障

本专业教学团队由学院专任教师和校外（企业）兼职教师组成。公共基础课程、理论课程及教学设计主要由专任教师完成，实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授。

1. 校内专业教师的配置

本专业备有专任教师 8 名，其中教授 2 名，副教授 3 名，讲师 3 名。硕士及以上学历 100%。教师具有多年的教学、科研经验。1 人获得新闻出版总署专业带头人称号，1 人获得安徽省高职高专专业带头人称号，荣获省级（行业教指委）教学成果一等奖 1 项。教学团队共主持省级教科研项目 20 多项，出版行业示范教材及相关教材 7 本。

本专业专任教师已具备：

（1）全部具有本专业硕士以上学位，并接受过职业教育教学方法论的培训，具有校企合作开发职业课程的能力；

（2）具备职业能力考评员或高级工以上的职业能力证书或“双师型”教师。

（3）具有所从事专业领域实际工作的实践经历 1 年以上；

（4）具备一定水平的专业技术能力；

（5）具有编写教案、教材，制作课件、讲课的教学能力；

（6）具备指导学生专业实习、实训的能力；

（7）至少获得一项职业资格（或具备相关职业技能）证书；

（8）具有一定的职业课程开发能力，能不断进行高职教育理念学习和教学改革实践探索；掌握行业企业最新技术发展动态；爱岗敬业，积极投身职业教育。

2. 校外兼职教师的配置

长年从合作企业聘请多名技术能手担任兼职教师，形成了一支结构合理、素质优良的高水平队伍。校外兼职教师已具备以下条件：

（1）具有 5 年以上的与专业相关的实际工作经历，具备丰富的实践经验和熟练的业务能力；

（2）行业企业技术骨干，具有技师或工程师以上职称；

（3）热爱教育事业，对高职教育理念有深刻认识和理解，愿意投身职业教育事业；

（4）积极主动学习教育教学理论与方法，有一定的编写教案，制作课件、现场讲课的教学能力；

（5）具有项目管理和协作沟通能力。

（二）实训条件

为了满足本专业各项实习实训教学，学院每年提供足额经费改善实习实训条件，现已建成校内实验（训）室有：印刷材料检测实验室 1 间，印刷品质量检测实验室 1 间，印刷模拟仿真实训室 1 间、调墨室 1 间、印刷实训室 1 间、校内实习实训企业，专业机房 2 间，基本满足基础课程教学任务和专业核心课程实习任务（见表 2）。

实训室、实习 基地名称	开设的实训项目	实训室设备	对应课程
调墨实训室	调墨台、调墨片 50 个	调墨实训	《印刷色彩》
印刷包装材料 检测实训室	纸张丝缕方向检测， 纸张机械强度检测	厚度仪，纸张抗张强度检测 仪，纸张撕裂度检测仪，纸 张耐折度检测仪	《印刷材料适性 与选用》
电工电子实训 室	安全用电知识培训 电机控制电路	电工电子试验台、电工电子 创新设计综合应用实训台 若干台	《电工电子技术》
气动实训室	气动元件的拆装； 气动基本回路的构建 与调试；	气动综合实训平台	《气动技术》
印刷检测 实验室	密度计 6 台、网点测 量密度计 2 台、分光 光度计 2 台、网点放 大仪 1 套、IGT 印刷 压力仪、IGT 印刷适 性仪、IGT 匀墨仪等	纸张性能检测 油墨性能检测 印刷质量检测	《胶印工艺》、《印 刷品质量检测》、 《印刷材料适性 与选用》
印刷模拟仿真 实训室	印刷模拟仿真实训	一套 shoots 模拟软件，配 套计算机	《印刷模拟仿 真》、《胶印工艺》
印刷实训室	走纸实训、单色印刷 实训、四色印刷实训	海德堡 GT0 双色机一台、四 色机一台，光华单色印刷机 6 台	《走纸实训》、《单 色印刷实训》、《四 色印刷实训》、《胶 印工艺》

表 2 校内实训室及功能

此外，还与省内外知名行业企业合作，建立了校外实训基地 4 个，满足了印刷媒体技术专业的实训教学需求。

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

学院藏有纸质图书 25.5 万册，电子图书 291.3 万册，拥有超星、尔雅等多个数字资源学习平台，推行智慧课程、智慧课堂建设。在专业教材建设上，主编多门行指委二元制特色教材及省级高职高专印刷类规划教材多部。重点加强人才培养方案中调整、合并、新增课程教材、教学大纲、实训指导书等建设，形成与改革人才培养方案配套的印刷专业教材体系。依托学院校园网，建设专业教学资源库，并充分发挥专业教学资源库在教学中的实际作用。提高网络的运行效率和使用效果，实现网络教学、网络自学的普及。做到网络通畅，使用灵活自如，检索方便、开发多媒体课件和网络课程，使课程的教学标准、电子教案、课件、视频、音频、图片、参考文件等教学资料上网开放。实现优质教学资源共享、为学生自主学习、个性化学习提供广阔平台。

1. 多维立体化教学资源库建设

逐步采用五种媒体（文本、图形、音频、动画，视频）、仿真技术、模拟真实工作环境，开展对学生的知识拓展、技能训练，实现人才培养的目标。

开发集纸质、电子、网络、视频（音像）教材、教学文件于一体的五维立体化教学资源库为学生课堂学习、自学提供良好的环境和丰富的学习资源。

纸质教材包括理论教材、实验指导书、实训指导书、毕业设计指导书等。

教学文件包括专业人才培养方案、实施计划、课程标准、课程教学设计、毕业环节管理制度和指导文件、学生顶岗实习手册、实训任务工作单等。

电子教材包括课本电子教材、电子教案、多媒体课件、教学案例、参考文献、习题集、自测题、动画等。

网络教材指网络课程、网上自测系统、网上考试系统、教学仿真软件、网上疑难解答、网上师生交流园地等。

视频、音像教材指教师授课录像、企业生产工艺流程视频、教学短片、杰出人士专题讲座录音录像等。

2. 网络资源利用

依托安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台、学院网络教学资源（国家级精品课程、省级精品课程、MOOC 等）和课程超星“学习通”资源等，进行线上教学。

利用信息化网络资源，采取网络学习论坛、建 QQ 群、发送邮件等形式，发布信息、公布学习资料，实现现场教学、顶岗实习的学生与教师在线辅导与答疑，学生相互交流，使学生能够做到课内外全方位的学习。

3. 教学方法、手段与教学组织形式建议

以培养印刷行业高技能人才为目标，依托行业优势，以工学结合、校企合作为工作主线，充分利用周边企业有效资源为教学一线服务，进行“体验式”、“情境式”教学，突出学生基础技能、职业技能、综合技能的递进式养成。

（1）教学方法改革

根据课程内容，设计不同的教学方法开展教学。

讲授法：讲授法是最基本的教学方法，对重要的理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼的让学生掌握，为学生在实践中能更游刃有余的应用打好坚实的理论基础。

案例教学法：在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、审理和讨论，做出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，增加了学习兴趣，提高了学生的能力。案例教学法在课程中的应用，充分发挥了它的启发性、实践性，开发了学生思维能力，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

情景教学法：情景教学法是将本课程的教学过程安置在一个模拟的、特定的情景场合之中。通过教师的组织、学生的演练，在仿真提炼、愉悦宽松的场景中达到教学目标，既锻炼了学生的临场应变、实景操作的能力，又活跃了教学气氛，提高了教学的感染力。

讨论法：在课堂教学中采用讨论法，学生通过讨论，进行合作学习，让学生在小组或团队中展开学习，让所有的人都能参与到明确的集体任务中，强调集体性任务，强调教师放权给学生。合作学习的关键在于小组成员之间相互依赖、相互沟通、相互合作，共同负责，从而达到共同的目标。通过开展课堂讨论，培养思维表达能力，让学生多多参与，亲自动手、亲自操作、激发学

习兴趣、促进学生主动学习。

体验学习教学法：“体验学习”意味着学生亲自参与知识的建构，亲历过程并在过程中体验知识和体验情感。它的基本思想是：学生对知识的理解过程并不是一个“教师传授—学生聆听”的传递活动，学生获取知识的真实情况是学生在亲自“研究”、“思索”、“想象”中领悟知识，学生在“探究知识”中形成个人化的理解。

（2）教学手段改革

将信息技术手段与该学科课程的整合，通过有效的整合建构出一种理想的学习环境，这种环境可以支持真实的情境创设、快速灵活的信息获取、丰富多样的交互方式，培养学生进行创造性的自主发现和自主探索，在此基础上实现一种能充分体现学生主体作用的全新学习方式——例如研究性学习与合作式学习，信息技术手段与该门课程的整合，产生了很好的教学效果。

在教学中将信息技术手段与传统教学手段相结合，突出信息技术化手段的优势，将从拍摄的图片及精彩的教学视频及时呈现给学生。学生在课堂中仍能通过较为直观的形式接触到真实过程，提高学习的主动性，实现理论学习与实践学习的完美结合。

将信息技术手段作为模拟教学、案例教学、讨论等教学方式的有效辅助形式。教师有目的的摄录学生进行模拟教学的片断，作为教学评价的第一手资料，鼓励学生积极的进行自评、互评，进行班与班之间的教学交流。通过该种形式，作为促进学生自主学习的认知工具和情感激励工具，利用信息技术所提供的自主探索、多重交互、合作学习、资源共享等学习环境，把学生的主动性、积极性充分调动起来，使学生的创新思维与实践能力得到有效的锻炼，培养我们所需要的创新人才。充分利用互联网知识传播的优势，实现了知识资源的共享。利用现在信息技术制作动画、视频等教学资源，开发先进软件进行仿真学习。

4. 教学评价、考核方式

本专业根据课程的性质设立了灵活多样的考核方法。对学生的考评遵循以人为本的原则，建立以职业技能和综合素质为导向的评价体系。以过程考核、作业（品）考核、以证代考等多渠道多类型非试卷形式进行考核。

（1）学分抵扣：学生通过参加相关课程的学科竞赛、社会实践、撰写论文或取得与课程相关专业技术证书可抵扣对应课程的学分；

（2）专业核心课程考核采取的是项目评审考核形式，根据学生在完成项目目标的过程中的表现及最终项目方案的形成综合考评学生。涵盖职业素养、专业能力、团队协作能力三个方面；

（3）专业课程以岗位工作为基础，紧密结合岗位实际，以开放试题、生产产品、大作业（操作工艺流程、生产故障分析与解决等）、综合报告的形式体现；

（4）顶岗实习采取企业为主，学校为辅，共同考核。考核内容包括岗位职业能力、职业态度、团结协作、人际沟通能力等。考核依据顶岗实习手册、企业评价、顶岗实习总结报告等。考核方式由企业指导教师、学校指导教师组成考核评价小组进行考核。综合实践课程考核以作品或综合报告的形式体现印刷设备操作、参与技术管理等过程。