

《新闻采编与制作》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称:新闻采编与制作

专业代码:660201

二、招生对象

高中毕业生；三校生（中职，职高，技校）。

三、学制与学历

三年制，专科

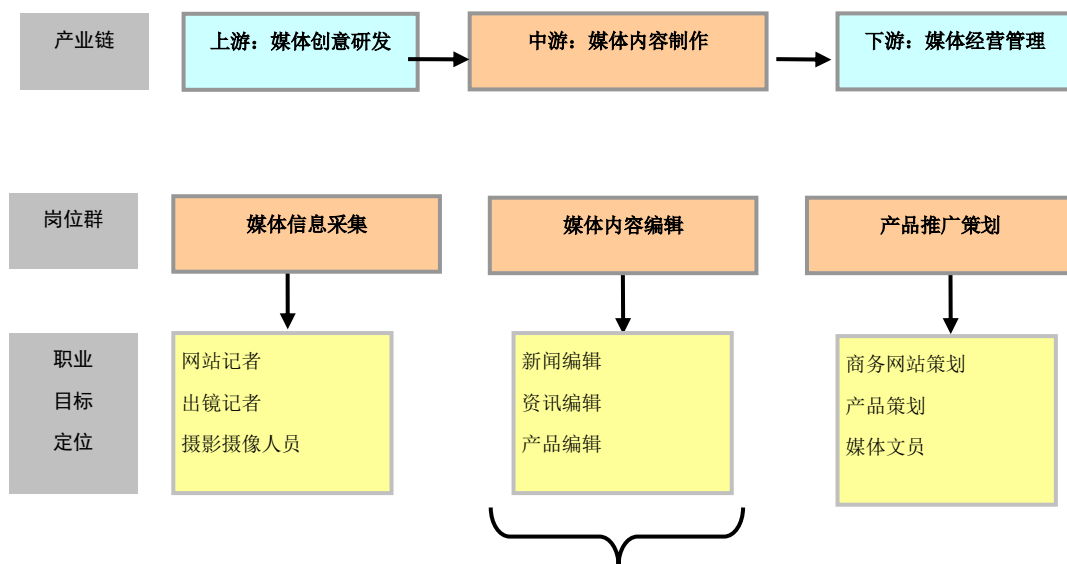
四、就业面向

1. 服务面向

学生毕业后主要在网络新媒体平台、县级融媒体中心、企事业单位宣传岗位，从事网络编辑、新闻记者、新闻公关、媒体策划推广等方面工作。

2. 就业岗位（群）

新闻传媒产业链包括：媒体创意研发（上游）、媒体内容制作（中游）、媒体运营（下游）。安徽新闻出版职业职业技术学院新闻采编与制作专业职业目标定位于产业链中游即内容产品制作，如下表所示。



新闻传媒产业链结构表

学生毕业后的主要就业单位为中小型企业网站、县级融媒体中心及门户网站的相关岗位：

- 中小企业网站：企业网站编辑、商务网站策划员、网站产品策划员、媒体文员。
- 县级融媒体中心：新闻记者、新媒体编辑

●门户网站：网站记者、摄影摄像人员、网络内容编辑员、网站文案策划员。

可从事的工作岗位：

●在企业网站、门户网站等各类网络媒体及各种形式新媒体，从事网络新闻记者、网络编辑、媒体策划专员、摄影摄像技术人员、网站维护人员等工作。

●在报社、杂志、电台、电视台等相关新闻出版单位，从事新闻记者、新闻编辑、摄影摄像技术人员等工作。

●在文化机构、政府宣传部门、企事业单位，从事宣传企划员、信息采集员、媒体文员等相关工作。

●其他相关媒体岗位。

五、培养目标与规格

1. 培养目标

培养拥护党的基本路线，适应当今全媒体时代网络新闻采编一线需要的，德、智、体、美、劳全面发展的，熟悉我国新闻宣传政策法规，具有良好的政治素质和新闻职业素养的，掌握新闻采访、写作、编辑、摄影摄像等实际工作的基本能力和基本技能，具有新闻采写、编辑制作等必备的基础理论知识和专门知识、良好的职业道德和敬业精神的复合型技术技能人才。

2. 培养规格

（1）专业技术能力

①要求学生具备较为扎实的新闻理论知识，形成一定的新闻敏感；

②落实工学结合、校企合作、训讲并重、学练结合的培养模式，培养学生掌握新闻采访、写作、编辑与摄影摄像等专业技能。强化学生实践动手能力训练，鼓励学生参与各类技能竞赛及专业实践活动；

（2）综合素质能力

①要求学生遵纪守法，具备社会公德意识，坚持德育体美劳全面发展，深化美学教育，具备奉献意识，形成创新创业思维，能够以积极、向上的青年人面貌融入到社会生活中。

②坚持立德树人，要求学生遵守新闻职业道德，具备新闻职业素养，深化马克思主义新闻观教育，形成正确的新闻舆论观和职业道德操守。

3. 职业证书

本专业必须取得下列职业资格证书之一：

职业资格证书名称	等级	颁证机构
普通话能力	二级甲等以上	安徽省语言文字工作委员会
广播电视编辑记者资格证	合格	国家广播电视总局
播音员主持人资格证	合格	国家广播电视总局
摄影师职业资格证	初级	国家劳动和社会保障部
全国计算机等级考试	一级以上	教育部考试中心

注：以上各专业技能证书之选择项（指劳动部门或行业相关的专业职业资格证书），至少需取得一种。

六、人才培养模式和课程体系

1. 人才培养模式描述

以移动互联网为代表的新型媒体的蓬勃发展，已成为当前社会发展进程中的一大景观。本专业旨在向这些新媒体产业输送宽口径、厚基础、技能强、有专长的复合型新闻专业人才。

本专业以新媒体行业发展形势与人才需求为依据，形成“能力递增、校企联动”的人才培养模式。“能力递增”体现在已对人才培养目标、各阶段培养体系做出较为清晰的界定与规划，课程模块与实训环节融合了网络新闻采、写、编、策四大核心能力，并呈现出能力进阶的特点；“校企联动”则是对人才培养模式中的主要落实路径。依托已建成的媒体实训基地，实现了《网络新闻编辑》等专业核心课程的校企合作教学，强化课程实训与顶岗实训，注重校企之间的互动、反馈。目前校企合作教学运行情况良好，取得了预期效果。

本专业将继续坚持“校企联动”的人才培养模式，同时进一步加强校企合作办学与人才培养模式的黏合，使校企合作项目灵活地嵌入到人才培养过程中。加大校企合作力度，联合区域内有实力的媒体单位合作办学，完善相关制度建设，形成长期稳定的校企合作机制。

2. 课程体系设计

本专业课程体系分为专业能力教育课程和综合素质教育课程两大部分，其中专业能力教育课程由专业学习模块和专业绩效模块构成，综合素质教育课程由课程学习模块和非课程学习模块构成。每部分有相对应的学分要求。

课程体系结构如下表：

(1) 专业能力教育部分

模块	类别	项目	等级	学分	认定单位	说明
专业学习模块	课程	综合课程		总学分 104	教务处	参看附件 1：新闻采编与制作专业课程设置教学进程表（2019 版）
专业绩效模块	证书	计算机类	国家级（全国计算机水平一级/二级）	3/4	教务处	不同计算机语言分别计算，最高不超过 4 分
			省级/行业（计算机水平一级/二级）	1/2		
		语言类	国家（英语四级/六级）	3/4	教务处	同一语种，按最高级别计分
			省级（英语一级/二级）	1/2		
			普通话（二甲及以上）	2		
		技能等级证书类	初/中/高/技师	2/3/4/6	教务处	
		其他		2	教务处	如驾照、从业资格证书等（注：与专业必修课程对应的资格证书，如以用来替换未通过的专业课程学

						分，则此项不可重复计入）。
	获奖	技能竞赛	国家级（一等/二等/三等/参与）	60/50/40/5	教务处	同一年度、同一类竞赛，按最高等级计分。
			省级/行业（一等/二等/三等/参与）	30/20/10/2		
			院级（一等/二等/三等/参与）	20/10/5/1		
	学历提升	自考专升本		0.5 分/门	教务处	按通过课程计分，最高不超过 6 分
	延伸学习	听取讲座		0.5 分/次	专业教研室	听取讲座签到后，并提交观后感，合格后给予学分
	科研活动	成果	专利或奖项	10 分/项	教务处	提供专利证书
		参与项目	省级/行业/院级	5/4/3	教务处	提供项目批文或申请书（前十名）

注：专业能力教育毕业达标学分 95 分中，需取得专业必修课程（职业能力核心课程全部包含在内）不低于 75 学分。详细课程学分要求见附件 1。

(2) 综合素质教育部分

模块	类别	项目	级别	等级	学分	认定单位	说明
创新创业模块	创业教育	创业创业教育培训			10	学生处（双创中心）	参加学院组织的创新创业培训，合格后认定
	创业实践	创业			60		凭营业执照和经营业绩确定
	获奖	创新创业大赛	国家级	一/二/三	90/80/70	教务处	由证书落款确定大赛的等级
			省/市级	一/二/三	60/50/40		
			院级	一/二/三	30/20/10		
思想道德模块	获奖/荣誉称号		国家级		90/80/70	学生处	同一年度、同一类奖项，只认定最高级别的分值，荣誉的称号等其他独立奖项按照相应等级二等奖计分。
			省/市级		60/50/40		
			院级		30/20/10		
	思想教育	党团培训课程			5	主办方	合格后认定学分，最高分 10 分
		党团活动			5	主办方	最高分 10 分

	学风建设 与教育活 动	参加			5	各系、学生 处	参加院、各系（部）及 以上主题教育活动和讲 座，最高分 20 分
		获奖	省	一/二/三	60/50/4 0	学生处	同一年度、同一类奖 项，只认定最高级别的 分值，其他独立奖项按 照相应等级二等奖计 分。
			院	一/二/三	30/20/1 0	学生处	
			系	一/二/三	20/10/5	各系	
社会责任 模块	社会活动	志愿者服 务			5	学生处、各 系	学生加入青联志愿者协 会，并参加志愿服务， 或其他由学院组织的临 时活动。
		参与社会 实践			10	学生处、各 系	学生参加院、系组织的 各类社会实践活动，经 主办方出具证明；学生 个人进行的社会实践要 有详实的实践报告和实 践单位证明材料。
		参加社团			10	学生处、各 系	社团指学院团委登记注 册的学生团体组织。参 加担任社团干部或学生 会干部（部长及以上） 时间应在 1 年以上。
		担任学生 会干部			15	学生处、各 系	
	参军入伍	参军入伍			60	学生处	以退伍通知书为准
文体艺术 模块	参与体育 竞赛、文 艺表演		国家级		40	学生处、各 系、基础部	指学院或各系（部）组 织学生参加或认可的文 艺汇演及比赛、体育竞 赛等活动。同一类文体 活动，只认定最高级别 的分值。由证书落款确 定大赛的等级。同一年 度、同一类奖项，只认 定最高级别的分值，其 他独立奖项按照相应等 级二等奖计分。所有团 体活动按此标准奖励到 每位参赛队员。
			省级/市 级		15		
			院级		10		
			系		5		
	文体活动 获奖		国家级	一/二/三	90/80/7 0	学生处、各 系、基础部	
			省级/市 级	一/二/三	50/40/3 0		
			院级	一/二/三	30/20/1 0		

注：综合素质毕业达标分数为 60 分，如未达到，可以专业能力教育部分取得的超额学分换算。

两部分之间的换算标准及要求为：专业能力教育部分与综合素质教育部分超额学分的换算比例为1:1.5，专业能力教育部分用于换算的超额学分最高不超过20分，综合素质教育部分用于换算的超额学分最高不超过30分。必修课程学分未达标时，综合素质教育部分超额学分不得进行换算，经综合素质教育部分转换而来的学分不可作为必修课程学分使用。

七、专业核心课程简介

序号	课程名称：网络新闻采访与写作
1	能力目标： 掌握采、写、编的基本素质和要领，能够利用互联网技术开展新闻采集、编辑及发布工作。 知识目标： 掌握新闻采写工作的基本实务技能，掌握网络新闻采访、新闻写作的方式方法。 课程内容： （1）新闻发现 （2）动态消息采写 （3）事件通讯采写 （4）人物专访采写
2	课程名称：新闻摄影 能力目标： 掌握图片新闻、特写性新闻的摄影，能够对专题性新闻摄影报道采访进行拍摄。 知识目标： 对照相机的性能、拍摄技巧、拍摄手段等有所了解； 熟悉一般新闻、突发现场新闻、新闻人物、日常生活、体育、艺术、科技、自然与环境等题材的拍摄。 课程内容： （1）摄影基础 （2）数码摄影基本技法 （3）新闻专题摄影 （4）摄影图片编辑
3	课程名称：新闻摄像 能力目标： 能够将所学的理论知识合理运用到新闻题材的拍摄当中，根据具体情况拍摄出符合职业需求的新闻节目。 知识目标： 掌握新闻摄像的概念、原则、规律、方法和技巧，依据这些对专业作品进行分析。 课程内容：

	(1) 摄像技术运用 (2) 摄像构图表达 (3) 摄像运动表达 (4) 摄像光线造型 (5) 摄像语言表达 (6) 视频处理技术
4	课程名称：影音媒体制作 能力目标： 学会理论联系实际，能够应用视频编辑软件和音频编辑软件对广告、电影电视、动画片等文件进行配音及后期处理。 知识目标： 掌握数字视频的采集、编辑制作的基本技术； 熟练掌握音频后期处理的基本方法； 掌握简单的音效制作技法。 课程内容： (1) 配乐诗歌录制 (2) 影视作品片段配音 (3) 脚本音效创作 (4) 专题宣传片创作 (5) 视频广告创作 (6) 电视节目片花创作
5	课程名称：网络新闻编辑 能力目标： 熟练掌握新闻媒体选题、内容编辑的技巧；具备微信等新媒体运营能力。 知识目标： 掌握网络新闻信息的筛选、图片新闻编辑、音视频新闻编辑以及网络新闻标题和专题制作的基础知识。 课程内容： (1) 媒体策划 (2) 稿件的选择与利用 (3) 稿件编辑 (4) 网络互动与管理 (5) 网络专题编辑 (6) 网络运营与推广
6	课程名称：新闻公关策划 能力目标： 学会理论联系实际，利用掌握的新闻传媒企业和策划的基本知识，为个人或企业策划一些实用的新闻策划报道。

	知识目标： 掌握新闻公关策划工作流程、新闻公关创意、新闻公关控制和发布以及新闻危机公关策划，重点掌握新闻策划工作的基本流程和新闻公关策划创意的产生。 课程内容： (1) 新闻炒作与新闻策划 (2) 新闻公关策划步骤 (3) 新闻公关创意策划 (4) 新闻公关策划方案 (5) 新闻公关发布与控制 (6) 新闻危机公关
--	---

八、课程设置及教学进程表

1. 课程标准

本专业不断探索、深化课程体系改革，使课程以项目、任务为主线，突出职业能力和行业要求，实现“任务驱动、理实合一”技能型人才培养的课程体系改革。目前专业课程教学大纲、核心课程领域标准已编写完毕，均以典型产品（服务）为载体设计教学情境，课程教学内容与教学目标与职业能力目标相对应；专业核心课程完成 1:1 的理实比例配备，明确了实训目标、环节与基本操作要求；综合实训类、资格认证培训类课程已规划清晰，服务于各类职业资格证书的考证工作。

详见附件 2：新闻采编与制作专业核心课程学习领域标准

2. 课程设置及学时分配表（教学进程表）

详见附件 1：新闻采编与制作专业课程设置教学进程表（2019 版）

九、毕业条件与学分要求

1. 德、智、体、美良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标；
2. 获得相应达标学分方可毕业，其中专业教育部分应取得不低于 95 分，综合素质教育部分应取得不低于 60 分；
3. 学生体质健康测试成绩合格（因病或残疾学生，凭医院证明向学院提出申请并经审核通过后可准予毕业）；
4. 必须获得本专业人才培养方案规定的技能等级证书。

十、专业办学基本条件和教学建议

1. 专业教学保障

1.1 师资力量

本专业目前三届在校生 256 人，教学团队由学院专任教师和校外（企业）兼职教师组成，现有专任教师 8 人，其中中级及以上职称 6 人，双师型教师 5 人。另有兼课教师 10 人，含企业教学团队 1 支（6 人），专业生师比约 10%。已有的教师队伍专兼结合、融合度高、相对稳定，基本满足专业教学的需要。

1.2 实验实训条件

校内现有的新闻采编实训室、录播实训室、摄影实训室、多媒体教室等教学场所，可供本专业开展网络新闻采摄、录播、后期编辑等实训教学工作。

校外建有“万家热线”、无为融媒体中心、“合肥论坛”、“新安房产网”等多家实训基地，另有其他省内媒体实训基地筹建中，可满足学生实训、顶岗实习的需求。此外，本专业与我院版面编辑与校对、传播策划等专业形成新媒体制作专业群，获得了师资、实训指导等方面的专业支持。

2. 教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

处于当前的信息化社会，学生所需要的课程资源不单单是满足课堂时间，因此，本专业积极搭建以教材为依托的适应课前预习、课中学习、课后探索的多重资源体系。以适应高职高专教育的国家规划教材为专业教学主要依据；根据学生特点和学习能力教师推荐课后阅读书目；积极搭建超星学习通、云班课等智慧平台课程资源，辅以校内共享课程及MOOC等在线开放课程和网络传播实际教学案例库资源，公众号、头条号、视频网站资源，校内自创媒体、校外实训基地合作项目等数字化资源。

3. 教学方法、手段与教学组织形式建议

在教学中，本专业“以学生为中心”，根据学生特点，在传统讲授法的基础上，利用超星学习通、云班课等信息化教学手段创新教学手段，通过智慧课堂、翻转课堂等方式激发学生学习兴趣，提高课堂效果；融合校内外媒体实训项目，实行任务驱动、项目导向等多种形式，设计不同的任务模块，以学习型任务引导学生开展模块化媒体采编实践，真正实现“做中学、学中做”。

4. 教学评价、考核方式

本专业对学生的考评遵循以人为本的原则，建立以职业技能和综合素质为导向的评价体系。以过程考核、作业（品）考核、以赛代考、以证代考等多渠道多类型非试卷形式进行考核。

专业基础课程与拓展课程采取阶段性考核。部分基础课程（新闻业务部分模块、网络文化）以讲座形式开课，邀请新闻业界人士开展专题讲座或兼职授课，增强专业课程与业界动向的联系。

职业能力核心课程则通过“以作品计绩”、“以赛代考”，借助期末作品展、专业竞赛等形式，考核平面媒体作品和视频媒体作品的水平，按照各门课程的对对应要求逐环节打分。

职业能力拓展课程实行“以证代考”，对接广播电视编辑记者资格证、摄影师资格证书等职业资格证书，课证融通，实现“1+X证书”有机衔接。

5. 质量管理

（1）教学管理职责系统：对教学质量方针和目标等要素进行评审和把控。

（2）教学资源管理系统：对教师引进招聘和晋升、教师进修与培训、教师绩效评价、教学仪器设备采购与利用管理等进行管理。

（3）教学实施系统：对教材、教案及教学计划的制定；专业管理、课程开发、科研活动、考试与考查等进行管理。

（4）教学质量监测与改进系统：从教学检查、教学评价、学生投诉处理、学生评价和教学督导评价等方面进行评估。

新闻采编与制作专业 课程设置教学进程表

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
专业 能力 教育	专业 学习 模块		1	194102010	高职高专英语A(Ⅰ、Ⅱ)	A	限选	8	128	128		4	4							√	基础部	
			2	193109011	计算机应用基础	B	限选	4	64	32	32	4								√	机电信息系	
			公共基础课小计					12	192	160	32	8	4	0	0	0	0					
		专业 基础 课	3	193203011	新闻理论	A	必修	2	32	32		2						√			新闻传播系	
			4	193203101	新闻写作基础	B	必修	3	48	24	24	3							√		新闻传播系	
			5	193203031	简明新闻史	A	必修	2	32	32		2							√		新闻传播系	
			6	193203041	语言表达	B	必修	3	48	20	28	3							√		新闻传播系	普通话资格证二级甲等以上
			7	193103031	图像处理B	B	必修	4	72	36	36			4					√		机电信息系	
			8	193203161	信息检索	B	必修	2	32	16	16			2					√		新闻传播系	
			9	193203171	Flash动画制作	B	必修	4	64	32	32			4					√		新闻传播系	
			10	193203051	网络软文写作	B	必修	2	32	20	12				2				√		新闻传播系	
			11	193203061	网络新闻法规	B	必修	4	48	28	20					4			√		新闻传播系	
			专业基础课小计					26	408	240	168	10	0	10	2	4	0					
		专业 核心 课	12	193203071	网络新闻采访与写作	B	必修	6	96	48	48		6						√		新闻传播系	
			13	193203081	新闻摄影	B	必修	4	72	36	36		4						√		新闻传播系	国家摄影师资格证初级以上
			14	193203091	新闻摄像	B	必修	6	96	48	48			6					√		新闻传播系	
			15	193205131	影音媒体制作	B	必修	6	108	54	54				6				√		新闻传播系	
			16	193203111	网络新闻编辑	B	必修	6	96	48	48				6				√		新闻传播系	
			17	193203121	新闻公关策划	B	必修	3	54	36	18				3				√		新闻传播系	
			专业核心课小计					31	522	270	252	0	10	6	15	0	0					
		专业 综合 实践	18	193203131	网络新闻采编综合实训	B	限选	4	48	16	32					4			√		新闻传播系	广播电视编辑记者职业资格
			19		顶岗实习	C	限选	6	480		480						20		√		新闻传播系	
			20		毕业综合实践	C	限选	2	60		60								√		新闻传播系	
			专业综合实践小计					12	588	16	572	0	0	0	0	4	20					
		专业 拓展 课	21	193103171	电子排版工艺	B	限选	4	72	36	36		4						√		机电信息系	
			22	193203141	网络文化B	B	限选	2	36	24	12			2					√		新闻传播系	
			23	193205241	新媒体产品与制作	B	限选	4	72	36	36				4				√		新闻传播系	
			24	193403111	网络营销	B	限选	2	36	24	12				2				√		新闻传播系	
			25	193202111	现代秘书工作实务	B	限选	4	48	32	16					4			√		新闻传播系	
			26	193201251	电视节目制作综合实训	B	限选	4	48	24	24					4			√		新闻传播系	
			专业拓展课小计					20	312	176	136	0	4	2	6	8	0					
	专业		27		中国大学生新媒体创意																专业教研室	按照学院学分制改革文件赋
			28		全国大学生网络编辑创																专业教研室	
			29		全国大学生广告艺术大																专业教研室	

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
	专业 绩效 模块 (学 分制 专业 填写)	技能 竞赛	30		中国大学生广告艺术节																专业教研室	分
			31		中国大学生微电影创作																专业教研室	
			32		其他相关大赛																专业教研室	
			专业技能竞赛小计					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		专业 学术 研究	33		教研课题																教务处	项目课题提供项目批文或申请书，计申报书前十名；学术性刊物按篇计算。本项目是
			34		科研课题																教务处	
			专业学术研究小计					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		职业 资格	35		广播电视编辑记者资格																教务处	职业资格按取得1个10分。与专业必修课程对应的资格证书，如已用来替换未通过的专业课程学分，则此项不可重复计入
			36		播音员主持人资格证																教务处	
			37		国家摄影师资格证初级																教务处	
			38		普通话资格证二级甲等																教务处	
			职业资格证书小计					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		学历 提升	39		辅修非相近专业																教务处	自考科目按2科6分较低难度计算
			40		专升本考试																教务处	
			41		自考本科																教务处	
			学历提升小计					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	课程 学习 模块	思想 道德	42	194201011	思想道德修养与法律基	A	必修	3	48	33	15	3						√				上级文件
			43	194201021	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	A	必修	4	64	44	20		4					√				上级文件
			44	194201030	形势与政策	A	必修	2	32	32		1-4学期						√				上级文件
			思想道德课小计					9	144	109	35	3	4	0	0	0	0					
		社会 责任	45	174301010	大学生心理健康教育	A	必修	2	36	32	4	2						√			学生处	上级文件
			46		军事理论与军事技能	B	必修	4	148	36	112							√			学生处、总务处	上级文件
			47		入学教育	B	必修	1	18									√			各部门	
			48		安全教育	B	必修	2	36									√			学生处、教务处等	
			49		网络慕课	B	任选	2	--									√			教务处	上级文件
			50		劳动教育	C	必修	2	36									√			基础部	
			社会责任小计					13	274	68	116	2	0	0	0	0	0					
		创新 创业	51	174302010	大学生职业发展与就业 指导	B	必修	2	36	32	4			2				√			就业办	上级文件
			52	194303011	创新创业基础	B	必修	2	32	32					2				√		创业办	
			创新创业小计					4	68	64	4	0	0	2	2	0	0					
		体育 与 艺术	53	194103010	大学体育（俱乐部）	B	必修	4	112	16	96	2*14	2*14	2*14	2*14			√			基础教学部	上级文件
			54		书法与国画（慕课）	B	选修	1	16	16									√		基础教学部	
			55		西方艺术史（慕课）	B	选修	1	16	16									√		基础教学部	

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注	
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证			
综合素质教育			体育与艺术小计					6	112	16	96	2	2	2	2	0	0						
		传统文化	56		中国戏曲鉴赏（课堂）	A	任选	2	32	32						2			√		基础部	皖办发【2017】36号	
			57	194105011	社交礼仪（课堂）	B	任选	2	32	20	12				2				√		基础部		
			58		说文解字（慕课）	A	任选	2	32	32									√		基础部		
			传统文化小计					6	64	52	12	0	0	2	0	2	0						
		科学技术	59	194105061	自然科学概论（课堂）	B	任选	4	64	60	4		2						√		基础部		
			60		网络慕课	B	任选	2	--										√		基础部		
			科学技术小计					6	64	60	4	0	2	0	0	0	0						
		非课程学习模块 （学分制专业填写）	思想道德			党团学习			5													学生处	
						主题活动与讲座			5														学生处
					评优评先			5														学生处	
					文明创建			5														学生处	
					好人好事			5														团委	
					荣誉与表彰																	教务处、学生处、团委	社会学院类型影响评分
					资格证书			5														学生处、教务处	
					思想道德文化展示			3														思政部、学生处、团委	
	社会责任				参军入伍																	学生处	按照学院学分制改革文件赋分
					社会实践			10														学生处	
					志愿服务			5														学生处	
					公益活动			5														学生处	
					荣誉与表彰																	学生处	社会学院类型影响评分
					学生干部服务																	学生处、团委	按照学院学分制改革文件赋分
	创新创业 （10分）				创业培训班			6														学生处	0.1分/学时, 最高6分
					创业知识讲座			5														学生处	1分/讲座, 最高5分
					创业实践活动			5														学生处	1分/次, 最高分5分
					全国“互联网+”大赛			10														学生处	按照学院学分制改革文件赋分
					省级就业创业大赛			8														学生处	按照学院学分制改革文件赋分
	体育与艺术				院级创新创业大赛			4														学生处	按照学院学分制改革文件赋分
					文体竞赛			5														基础、学生处	按照学院学分制改革文件赋分（荣誉表彰按不同级别赋分，具体参看人才培养方案）
					新闻宣传			3														基础、学生处、各系	
					文艺创作			3														基础、学生处、各系	
					荣誉与表彰																	基础、学生处、各系	
				课外体育活动			3														基础部		
	传统文化				文化竞赛			3														基础、学生处、各系	
					文艺表演			3														基础、学生处、各系	
				获得证书																	基础、学生处、各系		
				荣誉与表彰																	基础、学生处、各系		

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
		科学技术			新闻宣传			3													基础、学生处、各系	
					科技竞赛			5													基础、学生处、各系	
					新闻宣传			3													基础、学生处、各系	
					专利证书			10													基础、学生处、各系	
					荣誉与表彰																基础、学生处、各系	
			⋮		⋮																⋮	
			合计					145	2748	1231	1427	25	26	24	27	18	20					

说明：课程类型分为三类，即A类为纯理论课、B类为理实一体课、C类为纯实践课。