

财务管理专业人才培养方案（2019 版）

一、专业名称及专业代码

专业名称：财务管理

专业代码：630301

二、招生对象

高中毕业生；三校生（中职，职高，技校）

三、学制与学历

三年制，专科

四、就业面向

（一）服务面向

面向各类中小微企业、财务公司、金融机构、行政企事业单位的会计专业人员、税务专业人员、基层管理人员等职业群，能够从事会计、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理等岗位技能工作。

（二）就业岗位（群）

主要就业岗位：出纳岗位、会计核算岗位、财务经理助理岗位

相关职业岗位：税务岗位、投资理财岗位

发展职业岗位：财务分析师岗位、管理会计岗位、审计岗位等

五、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳等方面全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握现代管理、经济、会计、财务管理、金融、审计等方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律法规，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、财务公司、金融机构、行政企事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 专业技术能力

- （1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- （2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- （3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术处理能力。
- （4）具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。
- （5）具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。
- （6）具备企业涉税业务能力和税收筹划能力。
- （7）具备企业内部控制和风险管理的能力。
- （8）具备业财融合、财务共享服务和财务制度设计能力。

(9) 具备财务信息的数据挖掘、财务分析和数据处理能力。

(10) 具备必要的创新创业能力。

2. 社会实践能力

(1) 积极参与社会实践，利用周末、寒暑假等时间走访和参观企业，特别是财务公司、会计师事务所等了解企业财务工作开展的具体情况和工作方式方法。

(2) 利用校企合作平台，开展企业考察调研，熟悉合作企业财务工作开展情况，通过交流、讲座、课程实训、顶岗实习、职业技能竞赛等形式增强学生的专业实践能力。

3. 综合素质能力

(1) 坚定中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、科学素养、信息素养、工匠精神和创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或兴趣爱好。

(三) 职业证书

本专业可取得下列职业资格证书之一：

职业资格证书名称	等级	颁证机构
会计师	初级	安徽省财政厅
管理会计师	初级	中国总会计师协会
财务管理师	初级	中国企业财务管理协会
经济师	初级	人力资源和社会保障部
智能财税职业技能	初级、中级	中联集团教育科技有限公司
其他相关证书		

六、人才培养模式和课程体系

(一) 人才培养模式描述

财务管理专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以立德树人为根本，培养理想信念坚定、专业技能扎实、具有较强综合素质的专业人才。

为实现人才培养目标，达到设定的规格要求，财务管理专业在院系的统一组织下，积极推进和实施“三全育人”的理念，将思想政治教育与专业技能学习和综合素质培养紧密结合起来，坚持工学结合、产教融合的育人模式，以职业技能竞赛和“1+X”职业资格证书为抓手，不断推动专业教学改革，持续提升人才培养质量。

(二) 课程体系设计

课程是实现人才培养的载体。财务管理专业课程体系设计遵循德育为先、技能为要、服务

企业的理念，将思想政治教育、职业技能竞赛和“1+X”职业资格证书、校企合作培养有机融合。在思想政治教育层面处加强思想政治课程基础性地位以外，不断扩大课程思政试点范围和覆盖面，全过程落实好立德树人根本要求。在专业技能培养方面，通过知识点的重构，将职业技能竞赛和“1+X”职业资格证书融入相关课程，强化职业技能竞赛的引领作用，推进考核模式改革，将传统的课程考核改为针对课程的职业技能竞赛考核，形成以赛促学、以赛促教的生动局面；同时注重“1+X”职业资格证书引领作用，将相关考证内容设为课程，全过程强化。在服务企业方面，加强与企业的全方位合作，包括联合企业制定和动态调整人才培养方案、安排学生参观考察合作企业、赴企业顶岗实习、邀请企业参加讲座等形式持续开展。

职业岗位群对应的主要工作任务分析表

职业岗位	典型工作任务分析	行动领域（能力领域）	学习领域（课程）	职业资格证书
会计	1. 审核、填制会计凭证 2. 登记账簿 3. 编写财务会计报告 4. 会计稽核 5. 纳税和税务筹划	1. 能准确确认单据的真实性、合法合规性、完整性, 能准确完整地填制会计凭证; 2. 熟悉会计基础规范基本要求; 3. 懂得会计各类账务处理程序; 4. 能准确完整地登记日记账、明细账、总账; 5. 能正确应用会计软件; 6. 熟悉会计报告的基本要求及格式; 7. 能准确编制财务会计报表; 8. 能正确检查账证、账实、账账有关项目是否相符; 9. 能正确审核会计记录的内容是否真实、完整; 10. 能正确审核核算程序是否合规、核算方法是否正确; 11. 能正确进行各种税费的计算与筹划	基础会计 基础会计实训 出纳岗位实务 财务会计实训 经济法基础 财务会计 会计电算化 税务信息化 成本计算与管理 供应链管理实务	初级会计师、 1+X 职能财税证书
财务管理	1. 财务分析 2. 预算管理 3. 投资管理 4. 筹资管理 5. 成本管理 6. 税务管理 7. 绩效管理	1. 熟悉《会计法》、《企业财务通则》、《企业内部控制规范》、《公司法》等有关财务管理的法规; 2. 能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 3. 能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 4. 能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 5. 具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念, 具有一定的财务决策分析能力; 6. 具有较强的财务预测能力, 能够胜任企业财务预算与控制等基础性工作; 7. 能合理筹集资金, 正确投资决策, 有效营运资产, 规范财务分配等财务主要业务。	财务会计 成本计算与管理 供应链管理实务 财务管理 A 管理会计 B 财务报表分析与应用 财务决策实训	初级会计师、 1+X 职能财税证书、 初级财务管理师、 初级管理会计师

注：“行动领域”指根据能力复杂程度整合归纳典型工作任务形成综合能力领域；“学习领域”指

根据职业成长及认知规律将行动领域转换为课程。

七、专业核心课程简介

序号	课程代码	1934050020	课程名称	财务会计
1	能力目标： 具备企业一般经济事项的会计核算能力，包括能正确审核原始凭证，并能根据审核的原始凭证填制记账凭证，登记账簿和编制财务报表等。 知识目标： 熟悉企业一般经济事项的会计定义、账户设置，掌握相应业务的账务处理方法。 课程内容： 本课程是国家财政部初级会计师和教育部“1+X” 职能财税职业技能等级证书考核内容。主要内容包括：货币资金业务；应收款项业务；存货业务；在建工程及固定资产业务；投资业务；无形资产及其他资产业务；流动负债业务；非流动负债业务；收入和费用业务；利润业务；财务报表编制。			
2	课程代码	193404031	课程名称	成本计算与管理
	能力目标： 具备企业一般经济事项的成本计算能力，包括能正确计算各项经济业务事项的成本，并能根据成本事项的发生情况进行管理分析等。 知识目标： 熟悉企业一般经济事项的会计成本定义、成本计算，掌握相应业务的成本计算方法和管理分析方法。 课程内容： 本课程是教育部“1+X” 职能财税职业技能等级证书考核内容。主要内容包括：企业成本计算的基本原理；产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法；标准成本管理；作业成本管理等现代成本管理方法的应用。			
3	课程代码	193404051	课程名称	供应链管理实务
	能力目标： 掌握供应链和供应链管理的含义和应用，能正确运用各项供应链管理系统工具进行各项供应链业务的操作，并能对流程和结果进行分析等。 知识目标： 各种经济业务的基本知识、业务流程和操作方法等。 课程内容： 本课程主要内容包括：企业建账、基础设置；供应链管理初始化、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和供应链管理期末处理等。			
4	课程代码	193404061	课程名称	财务管理 A
	能力目标： 掌握一般的财务管理工具和方法，包括能正确计算各项财务管理的指标，并能根据财务管理指标的计算结果进行财务分析等。 知识目标： 熟悉一般的财务管理指标的定义和计算的方法，明确财务指标的意义及应用。 课程内容： 本课程是初级财务管理师考核内容。主要内容包括：财务管理的内容；目标和环			

	境；项目投资管理；证券投资管理；公司预算管理；公司筹资管理；营运资金管理；存货管理；利润分配管理；财务分析。			
5	课程代码	193404071	课程名称	财务报表分析与应用
	能力目标： 掌握财务报表分析的意义、方法和应用，包括能正确运用各项报表分析工具和指标进行计算和评价，并能根据计算过程和分析结果进行管理的决策等。 知识目标： 各种财务报表及其分析的基本理论、基本方法和应用等。 课程内容： 本课程是初级财务管理师考核内容。主要内容包括：资产负债表的编制、阅读与分析；利润表的编制、阅读与分析；现金流量表的编制、阅读与分析；所有者权益变动表的编制、阅读与分析；附注的编制等。			
6	课程代码	193404081	课程名称	EXCEL 在会计中的应用
	能力目标： 掌握 EXCEL 在会计和财务管理中的应用，能正确运用 EXCEL 工具让学生充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计与管理会计中的基本应用。 知识目标： 熟练地掌握总账处理、报表编制、统计应用以及工资管理、固定资产管理、投融资管理等方面的基本操作等。 课程内容： 本课程主要内容包括：为账务处理、工资核算、固定资产管理、筹资管理、投资管理、财务分析等提供一个从数据输入、数据查询与数据统计、分析、处理的全面系统解决方案。			
7	课程代码	193404091	课程名称	管理会计 B
	能力目标： 掌握一般的管理会计基本理论、基本方法和应用，包括能正确运用各项管理会计的方法和程序进行指标的计算，并能根据计算过程和结果进行管理的决策等。 知识目标： 各种管理会计的基本理论、基本方法，管理会计分析和预测方法、决策等。 课程内容： 本课程是初级管理会计师考核内容。主要内容包括：管理会计概述；成本性态分析；变动成本法和作业成本法；本量利分析；预测分析；短期经营决策；长期投资决策；全面预算管理；标准成本控制。			

八、课程设置及教学进程表

（一）课程标准

根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学课程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。

课程标准是课程教学的指导性文件。根据本专业人才培养方案总体要求，适时分步制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学课程。课程标准中需明确课程性质、课程类型、教学目标、内容要求、实施建议、考核方式等内容。

（二）课程设置及学时分配表（教学进程表, 见附件）

九、毕业条件

（一）德、智、体、美、劳良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标；

（二）按规定修完所有课程，达到本专业毕业学分要求，即专业能力教育部分达到 95 分，其中专业必修课程不低于 75 分；综合素质教育部分达到 60 分。

（三）学生体质健康测试成绩超过 50 分（因病或残疾学生，凭医院证明向学院提出申请并经审核通过后可准予毕业）；

（四）鼓励学生获得本专业人才培养方案要求的专业绩效证书，包括计算机类、语言类、技能等级证书类、技能竞赛类及学业奖励等。

十、专业办学基本条件和教学建议

（一）专业教学保障

1. 师资队伍

专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等专业工作经历及本科以上学历；具有扎实的专业相关理论功底及实践能力；具有较强的信息化教学能力，能开展课堂教学改革和科学研究。

来自企业的兼职教师从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和实际工作经验，具有中级以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

2. 教学设施

财务管理专业自 2014 年设立以来，经过 5 年的建设和发展，校内外实训基地已能够满足教学要求，包括校内专业实训室建设已涵盖全部实训教学基本要求，校外建立起的实训基地能够满足专业实践教学和技能训练要求，完全可以满足学生顶岗实习半年左右的实训要求。

另外，随着互联网的发展，学校推进的智慧校园建设能够满足网络和信息化教学的要求。

（二）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

当前，国家财政体制改革不断深入，财经金融类教材不断更新，数字化教材建设、课程建设等网络学习资源给学生提供了诸多学习便利条件。学院已建成数字化自修室满足学生的学习需要。

另外，学院的慕课建设也在不断进行中，网络课程资源建设也在不断发展。

（三）教学方法、手段与教学组织形式建议

伴随着学院的教学改革，我们的课堂教学正在走向“以学生为中心”的教学模式，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、学中做，做中教、教中做”教学模式已得到积极应用。

我们推进包括考核方式在内的一系列教学改革，传统的大量的期末一张试卷考核的做法发生根本性改变，转而体现对学生的综合评价，包括过程性评价、作业考核、职业技能竞赛式考核等，对于考证通过的以及比赛取得优良成绩的已经实施以证代考、以赛代考。

专业建设指导委员会意见

7

财务管理专业 课程设置教学进程表（2019版）

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
专业 能力 教育	专业 学习 模块	公共 基础 课	1	194104071	经济数学	A	限选	2	32	32		2							√		基础部	
			2	193109021	计算机通用能力	A	限选	2	32	32		2						√			机电信息系	
			3	194102020	高职高专英语B	A	限选	4	64	64		2	2					√			基础部	
			公共基础课小计					8	128	128		6	2									
		专业 基础 课	4	193408021	管理学基础	B	限选	3	48	42	6	3							√		经济管理系	
			5	193405011	基础会计A	A	必修	6	96	96		6						√			经济管理系	
			6	193404011	经济法基础	A	必修	4	64	64		4						√		√	经济管理系	
			7	193404021	出纳岗位实务	B	必修	3	48	12	36		3						√		经济管理系	
			8	193408031	经济学基础	B	限选	3	48	42	6		3						√		经济管理系	
			9	193405051	会计电算化	B	必修	4	64	32	32		4					√			经济管理系	
			10	193408041	统计学基础	B	限选	3	48	42	6				3				√		经济管理系	
			专业基础课小计					26	416	330	86	13	10									
		专业 核心 课	11	1934050020	财务会计	B	必修	8	128	128			4	4				√		√	经济管理系	
			12	193404031	成本计算与管理	B	必修	4	64	52	12			4				√			经济管理系	
			13	193404091	管理会计B	B	必修	3	48	48				3				√			经济管理系	
			14	193404051	供应链管理实务	B	必修	3	48	12	36			3				√			经济管理系	
			15	193404061	财务管理A	A	必修	4	64	64					4				√		经济管理系	
			16	193404071	财务报表分析与应用	B	必修	4	64	52	12				4				√		经济管理系	
			17	193404081	EXCEL在会计中的应用	B	必修	4	64	16	48				4			√			经济管理系	
			专业核心课小计					30	480	372	108		4	14	12							
		专业 综合 实践	18	193408091	企业认知模拟实训	B	必修	2	32	4	28	2							√		经济管理系	
			19	193405071	基础会计实训（手工）	B	必修	2	36	12	24	1周							√		经济管理系	
			20	193404131	财务决策实训	B	必修	3	48	4	44			3					√		经济管理系	
			21	193405091	财务会计实训	C	必修	3	48		48				3				√		经济管理系	
			23	193400011	顶岗实习	C	必修	8	600		600								√		经济管理系	
			24	193400021	毕业综合实践	C	必修	2	60		60								√		经济管理系	
			专业综合实践小计					20	824	20	804	2		3	3							
		专业 拓展 课	24	193404101	审计实务	B	必修	4	64	16	48		4						√		经济管理系	
			25	193405161	证券投资B	B	必修	2	36	28	8			2					√		经济管理系	
			26	193406011	税务信息化	B	必修	3	48	24	24				3				√		经济管理系	
			27	193405171	财政与金融B	B	必修	2	36	32	4				2				√		经济管理系	
			28	193407011	电子商务概论	B	必修	3	48	42	6					4			√		经济管理系	
			29	193408171	市场营销与策划B	B	限选	2	32	28	4					3			√		经济管理系	
			30	193404121	个人理财	B	限选	2	32	28	4					3			√		经济管理系	
			31	193405041	财经应用文写作	A	限选	2	24	24						2			√		经济管理系	

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
专业 绩效 模块 (学 分制 专业 填写)			专业拓展课小计					20	320	222	98		4	2	5	12						
			合计				104	2168	1072	1096	21	20	19	20	12							选修课课时为360
	专业技能竞赛	32		企业资源管理技能大赛																	经济管理系	按照学院学分制 改革文件赋分
		33		审计技能大赛																	经济管理系	
		34		ERP创新创业大赛																	经济管理系	
		35		会计技能大赛																	经济管理系	
		36		金融投资技能大赛																	经济管理系	
		37		财会技能大赛																	经济管理系	
		38		财税技能大赛																	经济管理系	
		39		管理决策大赛																	经济管理系	
		40		税务技能大赛																	经济管理系	
		41		市场营销技能大赛																	经济管理系	
		42		管理会计大赛																	经济管理系	
		43		会计信息化大赛																	经济管理系	
		44		财务决策大赛																	经济管理系	
		45		市场调查大赛																	经济管理系	
		46		其他相关大赛																	经济管理系	
		专业技能竞赛小计																				
	专业学术研究	47																				
		48																				
		专业学术研究小计																				
	职业资格	49		助理会计师																		
		50		管理会计师																		
		51		财务管理师																		
		52		其他相关证书																		
		职业资格证书小计																				
	学历提升	53		辅修非相近专业																		技能大赛按5分、 职业资格按取得1 个10分、自考科目按2科6分较低
		54		专升本考试																		
		55		自考本科																		
		学历提升小计																				
	思想道德	56	194201011	思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	33	15	3							√			思政部	上级文件
57		194201021	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	4	64	44	20		4						√			思政部	上级文件	
58		194201030	形势与政策	A	必修	2	32	32		2	2	2	2				√			思政部	上级文件	

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注	
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证			
综合素质教育	课程学习模块		思想道德课小计					9	144	109	35	3	4	0	0								
		社会责任	59	174301010	大学生心理健康教育	B	必修	2	36	32	4			2						√		学生处	上级文件
			60		军事理论与军事技能	B	必修	4	148	36	112									√		学生处、总务处	上级文件
			61		入学教育	A	必修	1	18	18										√		各部门	
			62		安全教育	A	必修	2	36	36										√		学生处、教务处等	
			63		劳动教育	C	必修	2	36		36									√		基础部	
			社会责任小计					11	274	122	152			2	0								
		创新创业	64	174302010	大学生职业发展与就业指导	B	必修	2	36	32	4			2						√		就业办	上级文件
			65	174302011	创新创业基础	A	必修	2	32	32					2					√		创业办	
			创新创业小计					4	68	64	4			2	2								
		体育与艺术	66	194103010	大学体育（俱乐部）	B	必修	4	112	16	96	2	2	2	2				√			基础教学部	上级文件
			67	194105031	中国茶艺（课堂）	B	限选	2	16	8	8									√		基础教学部	
			68		书法与国画（慕课）	A	任选	1	16	16				√	√					√		基础教学部	
			69		中国瓷器鉴赏（慕课）	A	任选	1	16	16										√		基础教学部	
			70		西方艺术史（慕课）	A	任选	1	16	16										√		基础教学部	
			71		中国戏曲（慕课）	A	任选	1	16	16										√		基础教学部	
			体育与艺术小计					4	112	16	96	2	2	2	2								
		传统文化	75	194105021	中国传统文化（课堂）	A	限选	2	32	32										√		基础部	皖办发【2017】36号
			76	194105041	普通话（课堂）	A	限选	2	32	32										√		基础部	皖教语【2017】2号
			77	194105011	社交礼仪（课堂）	B	任选	2	32	20	12									√		基础部	
			78		说文解字（慕课）	A	任选	2	32	32										√		基础部	
			79		古文经典诵读（慕课）	A	任选	1	16	16			√							√		基础部	
			80		中国古代哲学（慕课）	A	任选	1	16	16										√		基础部	
			81		中国古典诗词（慕课）	A	任选	1	16	16					√					√		基础部	
			传统文化小计																				
		科学技术	82	194105061	自然科学概论（课堂）	B	任选	2	64	60	4									√		基础部	
			83	154105051	中国科技史（课堂）	A	任选	2	32	32										√		基础部	
			科学技术小计																				
	思想道德			党团学习																	学生处		
				主题活动与讲座																	学生处		
				评优评先																	学生处		
				文明创建																	学生处		
				好人好事																	团委		
				荣誉与表彰																	教务处、学生处、团委		

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
非课程学习模块 (学分制专业填写)					资格证书																学生处、教务处	
					思想道德文化展示																思政部、学生处、团委	
		社会责任			参军入伍																学生处	
					社会实践																学生处	
					志愿服务																学生处	
					公益活动																学生处	
					荣誉与表彰																学生处	
					学生干部服务																学生处、团委	
		创新创业 (10分)			创业培训班																学生处	0.1分/学时,最高6分
					创业知识讲座																学生处	1分/讲座,最高5分
					创业实践活动																学生处	1分/次,最高分5分
					全国“互联网+”大赛																学生处	按照学院学分制改革文件赋分
					省级就业创业大赛																学生处	按照学院学分制改革文件赋分
					院级创新创业大赛																学生处	按照学院学分制改革文件赋分
		体育与艺术			文体竞赛																基础、学生处	按照学院学分制改革文件赋分
					新闻宣传																基础、学生处、各系	
					文艺创作																基础、学生处、各系	
					荣誉与表彰																基础、学生处、各系	
					课外体育活动																基础部	
		传统文化			文化竞赛																基础、学生处、各系	
					文艺表演																基础、学生处、各系	
					获得证书																基础、学生处、各系	
					荣誉与表彰																基础、学生处、各系	
					新闻宣传																基础、学生处、各系	
		科学技术			科技竞赛																基础、学生处、各系	
					新闻宣传																基础、学生处、各系	
					专利证书																基础、学生处、各系	
					荣誉与表彰																基础、学生处、各系	
		∴			∴																∴	
			合计					132	2766	1383	1383	26	26	25	24	12						

说明：课程类型分为三类，即A类为纯理论课、B类为理实一体课、C类为纯实践课。