

财务管理专业人才培养方案

(专业代码 630301)

一、培养对象及学制

本专业培养对象为应历届高中毕业生或同等学历者，学制为全日制专科三年，最长修业年限不超过五年。

二、培养目标

本专业以培养符合经济和社会发展要求的高素质技能型人才为目标，所培养人才应具有立足财会工作要求的良好职业道德和素养，爱岗敬业，乐于奉献，善于协作，具有创新精神和创新能力，具备行业相应岗位必备的基本理论和专业知识，具有较强的会计核算、出纳、税费计算与申报技能和财务分析能力，能在实践中学习和掌握先进技术的应用，可持续发展能力强。

三、人才培养的职业面向及培养规格

(一) 职业面向

1. 主要就业单位：各类企事业单位及政府部门等，专门从事会计、税务、财务管理等工作的应用型高技能人才。

2. 主要就业部门：财务部。

3. 可从事的工作岗位：会计核算、出纳、税费计算与纳税申报、财务管理助理等。

(二) 职业岗位群典型工作任务分析

职业岗位群对应的主要工作任务分析表

职业岗位	典型工作任务分析	行动领域（能力领域）	学习领域（课程）	职业资格证书
会计核算	1. 审核、填制会计凭证 2. 登记账簿 3. 编写财务会计报告 4. 会计稽核	1. 能准确确认单据的真实性、合法合规性、完整性，能准确完整地填制会计凭证； 2. 熟悉会计基础规范基本要求； 3. 懂得会计各类账务处理程序； 4. 能准确完整地登记日记账、明细账、总账； 5. 能正确应用会计软件； 6. 熟悉会计报告的基本要求及格式； 7. 能准确编制财务会计报表；	基础会计 财务会计 会计电算化 成本会计 供应链管理实务	初级会计师

		8. 能正确检查账证、账实、账账有关项目是否相符； 9. 能正确审核会计记录的内容是否真实、完整； 10. 能正确审核核算程序是否合规、核算方法是否正确。		
出纳和纳税申报	1. 现金和银行存款日记帐管理 2. 涉税办理 3. 税务会计 4. 税收筹划	1. 能办理现金业务和银行存款业务； 2. 能办理税务登记、申请购领发票； 3. 能配合税务检查； 4. 能进行纳税申报、能申请减免税、出口退税； 5. 能开具各类发票； 6. 能办理增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种税费计算； 7. 能开展增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种纳税申报。	基础会计 基础会计实训 出纳岗位实务 经济法基础 税费计算与申报 税务信息化	初级会计师
财务分析和财务管理	1. 筹资管理 2. 投资管理 3. 营运资金管理 4. 收益分配管理 5. 财务预算 6. 财务控制 7. 财务分析	1. 熟悉《会计法》、《企业财务通则》、《企业内部控制规范》、《公司法》等有关财务管理的法规； 2. 能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系； 3. 能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响； 4. 能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响； 5. 具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力； 6. 具有较强的财务预测能力，能够胜任企业财务预算与控制等基础性工作； 7. 能合理筹集资金，正确投资决策，有效营运资产，规范财务分配等财务主要业务。	财务会计 成本会计 供应链管理实务 财务管理 财务报表分析	初级会计师 初级统计师

注：“行动领域”指根据能力复杂程度整合归纳典型工作任务形成综合能力领域；“学习领域”指根据职业成长及认知规律将行动领域转换为课程。

四、学分培养体系

（一）专业教育培养要求

对学生的培养分为专业能力教育和综合素质教育两部分。专业能力教育部分主要是评价学生专业学习方面取得的成绩和结果，要求学生的专业基础理论较为扎实，专业技能较精，学生的专业适应能力较强，通过强化实践能力训练，落实工学结合，教学做一体化的培养模式，以及鼓励学生参与各类技能竞赛及专业实践活动，形成职业道德操守，满足各岗位（群）的知识和技能要求。综合素质教育部分要求学生爱国爱社会主义，遵纪守法，具备社会公德意识和奉献意识，增

强创新创业意识，积极向上，勇于拼搏，不怕挫折，以昂扬健康的状态投入学习和将来的工作。

本专业要求学生在专业能力教育和综合素质教育两部分均应达到相应的学分要求。

（二）培养结构体系

1. 专业能力教育部分

模块	类别	项目	等级	学分	认定单位	说明
专业学习模块					教务处	参看专业人才培养方案
专业绩效模块	证书	计算机类	国家级（全国计算机水平一级/二级）	3/4	教务处	提供相关证书，不同计算机语言分别计算，最高不超过 4 分
			省级/行业（计算机水平一级/二级）	1/2		
		语言类	国家（英语四级/六级）	5/20	教务处	提供相关证书，同一语种，按最高级别计分
			省级（英语一级/二级）	2/3		
			普通话（二乙及以上）	2		
		技能等级证书类	初/中/高/技师	3/5/10/20	教务处	提供相关证书
		其他		2	教务处	其他如人社部门颁发的从业 证书等，按照证书数量计分
	获奖	技能竞赛	国家级（一等/二等/三等/参与）	60/50/40/5	教务处	提供证书或文件，同一年度、同一类竞赛，按最高等级计分。
			省级/行业（一等/二等/三等/参与）	40/30/20/2		
			院级（一等/二等/三等/参与）	20/10/5/1		
		学业获奖	院级/省级/国家级	2/3/5		提供相关文件，以国家奖学金、国家励志奖学金等为标杆的学业成果奖励。
	学历提升	自考专升本		2 分/门或 1 分/门	教务处	专升本所修专业与当前专业相近的，每通过一门专业课程计 2 分，最高不超过 10 分；相近专业的其他课程或非相近专业课程按 1 分/门计算，最高不超过 15 分
	科研活动	成果	专利或奖项	20 分/项	教务处	提供专利证书，计证书前五名
		参与项目	省级/行业/院级	20/10/5	教务处	提供项目批文或申请书，计申报书前十名
		论文	学术性刊物/公开发行刊物	5/2	教务处	按篇计算，计前五名，最高不超过 15 分。

2. 课程体系

财务管理专业课程设置与教学时间安排表

课程平台	模块名称	知识能力素质	序号	课程代码	课程名称	选修学分	必修学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核形式	开课教研室	备注
								总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六			
基本素质和能力教育	基本素质模块	职业道德与思想政治素质	1	1710804	★军训与军事理论教育		2	92	32	60	2周						C	思政部	
			2	1710902	★入学教育		0.5	18	9	9	3天						C	财管	
			3	1710802	★思想道德修养与法律基础		3	48	33	15	3						A	思政部	
			4	1710803	★毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		3	64	44	20		4					A	思政部	
		身体素质	5	1710801	★形势与政策		0.5	64	64		2	2	2	2			A	思政部	
			6	1710301	★体育与健康		3	108	12	96	2	2	2				B	体育	
		心理素质	7	1710504	★心理健康		1.5	32	32		2						C	心理	
		就业与创业素质	8	1710701	★大学生职业发展与就业指导		1.5	60	40	20				2			C	就业办	
	基本能力模块	经济运算能力	9	1790612	经济数学基础	3		64	60	4	4						A	税务	
		英语应用能力	10	1710104	高职高专英语 B	4		64	64		2	2					A	英语	
		计算机应用能力	11	1710410	计算机应用基础	4		64	32	32	2	2					C	计算机	
		应用文写作能力	12	1740205	应用文写作 A	2		32	16	16					3		B	编校	

职业能力培养	行业通用能力模块	管理素质	13	1790117	管理学基础 A	4		64	56	8	4						B	出版信息	
			14	1790106	统计学基础	3		48	42	6		4					A	出版信息	
			15		ERP 沙盘模拟实训	2		36	6	30			2				C	财务管理	
		会计基本能力	16		★基础会计		6	96	90	6	6						A	会计	
			17		★基础会计实训（手工）		2	36	12	24	2						C	会计	19 周集中
			18	1790403	★出纳岗位实务		3	51	26	25		3					C	财务管理	
			19	1790504	★会计电算化		4	68	34	34		4					C	会计	
		经济法素质	20		★经济法基础		4	68	60	8			4				A	财务管理	
		金融处理能力	21		财政与金融	4		68	60	8				4			A	会计	
	专业核心能力模块	会计处理能力	22	1790507	★财务会计		6	136	128	8		4	4				A	会计	
			23	1790506	★财务会计实训		3	54	18	36			3				A	会计	
			24	1790505	★成本会计		3	68	60	8			4				A	会计	
			25	1790402	★供应链管理实务		3	68	34	34			4				C	财务管理	
		纳税处理能力	26	1790603	★税费计算与申报		3	68	60	8			4				A	税务	
			27	1790601	★税务信息化		3	68	34	34				4			C	税务	
		财务管理能力	28		★Excel 在会计中的应用		3	68	34	34				4			C	会计	
			29	1790405	★财务管理		3	68	60	8				4			A	财务管理	
			30	1790406	★财务报表分析		3	72	64	8					6		A	财务管理	
			31		★会计综合实训 A		3	72	12	60					6		C	财务管理	
	专业拓展能力模块	审计能力	32		审计实务	3		68	60	8				4			C	财务管理	
		证券投资能力	33		证券投资	4		68	60	8				4			C	会计	
		销售与电商能力	34	1790107	市场营销与策划 B	2		32	28	4					3		A	出版信息管理	

			35	1790311	电子商务	3		48	42	6					4		C	出版商务	
		经济分析能力	36	1790115	经济学基础	3		48	42	6					4		A	出版信息管理	
素质拓展	科学人文素质模块	科学与人文素质	37	1710502	大学生礼仪	2		32	32			2					C	素质	
			38	1710501	中国民俗文化	2		32	32					2			C	素质	
综合能力提升	顶岗实习训练模块	专项运用能力和综合运用能力	39	1710904	★顶岗实习		6	480		480						30	B	财务管理	
	毕业设计模块		40	1710901	★综合实践报告（含答辩）		2	60		60						30	C	财务管理	
周课时						45	75	2513	1467	1046	27	27	27	28	26				
合计																			

考核形式说明：

A 类考核：主要指由学院以试卷形式统一组织的考核（开卷、闭卷），或用省级以上考试替代期末考试的考核方式；

B 类考核：主要指由若干次（3 次以上）以相对独立的作品、作业、报告、方案等进行阶段性或过程性成绩评定的考核方式；

C 类考核：主要指期末考试以作业、作品、论文、报告、设计方案、综合实验或实训等形式替代。

(三) 专业核心课程描述

专业核心课程	典型工作任务	专业核心能力	教学目标与要求	学习情境	
财务会计	1. 明辨各种经济业务原始单据； 2. 确认、反映的经济业务内容、性质和类型； 3. 规范正确记录各种经济业务； 4. 编制财务报表；	1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 3. 能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务； 4. 能按照会计规范正确记录各种经济业务； 5. 能正确进行会计职业判断； 6. 会编制财务报表； 7. 会披露相关报表附注信息并及时披露。 8. 能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系。 9. 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力； 10. 具有团队合作和协作精神； 11. 遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利； 12. 能自主学习会计新知识、新技术等； 13. 能通过各种媒体资源查找所需信息； 14. 能独立制定项目工作计划并进行实施。	1. 熟悉《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《企业内部控制规范》、《现金管理条例》、《银行支付结算办法》、《中华人民共和国票据法》等会计相关规范的内容； 2. 能按照《企业会计准则》的要求规范处理各项会计业务； 3. 能规范登记账簿； 4. 能规范地进行财产物资的清查与核对工作； 5. 能够用正确的专业语言进行沟通； 6. 能充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险； 7. 能总结出各项经济业务核算流程、特点，以自主学习新经济业务相关内容； 8. 能独立获取和利用信息，通过网络等辅助工具分析利用技术资料。	1	存货核算
				2	金融资产核算
				3	长期股权投资核算
				4	固定资产核算
				5	无形资产核算
				6	投资性房地产核算
				7	债权人权益核算
				8	所有者权益核算
				9	收入核算
				10	费用核算
				11	利润核算
				12	财务会计报告编制
				13	财务报表调整
成本会计	1. 确定成本计算方法； 2. 设置基本生产成本明细	1. 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法； 2. 会根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账； 3. 会根据各费用支出的原始凭	1. 能解释、分析经济活动中发生的各项耗费； 2. 能明辨各种费用界限，合理确认其归属； 3. 能根据企业产品的生产类型结合管理要求选择成本计算对象，确定成本计算方法； 4. 能按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账；	1	产品成本计算——品种法

	账； 3. 核算各类业务生产成本； 4. 编制和分析各成本费用报表。	证及原始凭证汇总表编制各费用分配表； 4. 会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账； 5. 会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本； 6. 会编制和分析各成本费用报表； 7. 能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊； 8. 能根据生产工艺的特点和企业管理要求，结合运用品种法、分批法、分步法等方法。	5. 能明辨各种费用发生的原始单据的真实性、完整性、合法性； 6. 能正确分配各项要素费用； 7. 能正确归集和分配辅助部门的费用； 8. 能正确归集和分配基本生产部门的制造费用； 9. 能根据企业管理要求合理计算和分配废品损失； 10. 会正确在完工产品和在产品之间分配费用； 11. 会采用品种法计算产品成本； 12. 会进行成本还原； 13. 会采用分项结转分步法计算产品成本； 14. 会采用平行结转分步法计算产品成本； 15. 会采用分批法计算产品成本； 16. 会运用日常成本核算资料及相关资料编制成本报表； 17. 能结合成本管理要求进行相应的成本分析； 18. 能及时按照规定采用书面和网络系统向相关成本信息使用者报送成本报表。	2	产品成本计算——分批法
				3	产品成本计算——分步法
				4	成本报表编制与分析
供应链管理实务	1. 初始设置； 2. 采购管理业务处理； 3. 销售管理业务处理； 4. 库存管理业务处理； 5. 库存管理业务处理。	1. 能进行供应链管理系统的初始设置； 2. 能进行采购管理业务处理； 3. 能进行销售管理业务处理； 4. 能进行库存管理业务处理； 5. 能进行库存管理业务处理。	1. 要求学生能够认识供应链管理操作流程； 2. 熟悉供应链管理各主要模块的功能和使用方法； 3. 能够利用企业模拟实习资料，使用供应链管理软件上机进行供应链处理，掌握利用供应链管理软件进行会计处理的具体操作步骤，并和手工会计处理进行对比，达到理论联系实际提高学生会计供应链管理操作能力的目的。 4. 通过主要学习一种商品化供应链管理软件的使用方法，使学生系统地、全面地掌握供应链管理软件的一般结构及流程，进行归纳总结，达到掌握通用的商品化供应链管理软件的使用方法，以便在将来的实际工作中能使用其他种类的供应链管理软件。	1	供应链管理系统功能和操作流程
				2	供应链管理系统初始设置
				3	采购业务处理
				4	销售业务处理
				5	库存管理业务处理
				6	存货核算业务处理

税费计算与申报	1. 增值税纳税与筹划; 2. 消费税纳税与筹划; 3. 流转环节小税种纳税与筹划; 4. 企业所得税纳税与筹划; 5. 个人所得税纳税与筹划; 6. 财产税和行为税纳税与筹划。	1. 能进行增值税的会计核算与税收筹划; 2. 消费税的会计核算与税收筹划; 3. 流转环节小税种的会计核算与税收筹划; 4. 企业所得税的会计核算与税收筹划; 5. 个人所得税的会计核算与税收筹划; 7. 财产税和行为税的会计核算与税收筹划。	1. 掌握主要理论知识: 税务筹划的基础概念和基本原理, 税务筹划产生的原因和存在的基础。 2. 训练和培养的主要技能和素质: 熟练掌握税务筹划的分析方法和相关技巧, 并能对企业的实际业务做出合理的税务筹划方案。具有正确理解税务筹划的专业素质, 进行税务筹划的能力以及国际避税与反避税的能力和技巧。 3. 理论联系实际的应用能力和创新能力。 4. 资料检索能力。 5. 培养学生树立正确的理财思想。 6. 培养小组的团队合作意识, 能够融入集体之中, 展现自我, 善于协作, 发挥团队力量。 7. 指导企业、个人正确履行纳税义务, 做合格的纳税人。	1	增值税纳税与筹划处理
				2	消费税纳税与筹划处理
				3	流转环节小税种纳税与筹划处理
				4	企业所得税纳税与筹划处理
				5	个人所得税纳税与筹划处理
				6	财产税和行为税纳税与筹划处理
Excel 在会计中的应用	1. 财务处理系统; 2. 会计报表的编制; 3. 工资管理; 4. 固定资产管理; 5. 进销存管理; 6. 货币时间价值的计算。	1. 能够利用 Excel 进行财务处理系统的处理; 2. 能够利用 Excel 进行会计报表的编制; 3. 能够利用 Excel 进行工资管理; 4. 能够利用 Excel 进行固定资产管理; 5. 能够利用 Excel 进行进销存管理; 6. 能够利用 Excel 进行货币时间价值的计算。	1. 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求, 根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据, 通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧, 并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识; 2、能够具有较强的利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力。	1	Excel 财务处理系统的处理
				2	Excel 会计报表的编制
				3	Excel 工资管理
				4	Excel 固定资产管理
				5	Excel 进销存管理
				6	Excel 货币时间价值的计算
财务管理	1. 企业财务管理认知; 2. 企业筹资管理; 3. 企业投资管理; 4. 企业营运资金管理; 5. 企业收益与分配管理; 6. 企业财	1. 能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 2. 能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 3. 能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 4. 具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念, 具有一定的财务决策分析能力; 5. 具有较强的财务预测能力, 能够胜任企业财务预算与控制等基础工作;	1. 掌握企业资金运动的规律, 了解财务管理基本理论, 提高对企业财务管理重要性的认识和理解; 2. 树立资金时间价值观念和投资风险价值观念, 掌握资金时间价值计算原理及风险价值计算分析原理, 能将其应用到企业财务管理实践; 3. 掌握财务预测、财务决策、财务预算、财务控制等专门的管理方法; 4. 能应用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、	1	企业财务管理认知。主要包括财务活动分析、资金时间价值和风险价值分析等;
				2	企业筹资管理。主要包括筹资规模管理、筹资方式管理和筹资成本管理等;
				3	企业投资管理。主要包括项目投资管理和证券投资管理等;
				4	企业营运资金管理。主要包括现金管理、应收账款管理和存货管理等;

	务预算管理; 7.企业财务控制。	6.能熟练运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理; 7.具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力; 8.具有较强的社会适应能力,能进行正常的社会交往; 9.具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。	资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理; 5.为将来从事财务管理工作奠定良好的理论基础,当走向实际工作岗位时,能胜任企业财务管理基础工作,并在此基础上具有一定的拓展和提高。	5	企业收益与分配管理。主要包括利润形成与分配管理等;
				6	企业财务预算管理。主要包括现金流入、流出预算管理以及现金净流量预算管理等;
				7	企业财务控制。主要包括财务控制基础和财务控制实施等
财务报表分析	1.偿债能力分析; 2.盈利能力分析; 3.发展、竞争、防范能力分析; 4.财务状况综合分析; 5.财务分析与价值评估; 6.财务分析与信用评估	1.能够掌握并运用专业知识进行偿债能力分析; 2.能够掌握并运用专业知识进行偿债能力分析; 2.能够掌握并运用专业知识进行盈利能力分析; 3.能够掌握并运用专业知识进行发展、竞争、防范能力分析; 4.能够掌握并运用专业知识进行财务状况综合分析; 5.能够掌握并运用专业知识进行财务分析与价值评估; 6.能够掌握并运用专业知识进行财务分析与信用评估	1.了解企业盈利能力分析常用的财务指标,掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法以及如何利用多个盈利能力指标综合分析评价企业的获利能力。 2.了解企业营运能力指标的构成,掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法以及理解营运能力与偿债能力、获利能力的关系。	1	财务报表分析概述
				2	财务报表初步分析
				3	短期偿债能力分析
				4	长期偿债能力分析
				5	资产运用效率分析
				6	盈利能力分析
				7	投资报酬分析
				8	现金流量分析
				9	业绩的计量与评价

五、毕业条件

(一) 德、智、体、美良好,积极参加课外素质教育拓展活动,学生管理部门考核达标;

(二) 按规定修完所有课程,达到本专业毕业学分要求,即专业能力教育部分达到 95 分,其中专业必修课程不低于 75 分;综合素质教育部分达到 60 分。

(三) 学生体质健康测试成绩超过 50 分(因病或残疾学生,凭医院证明向学院提出申请并经审核通过后可准予毕业);

(四) 鼓励学生获得本专业人才培养方案要求的专业绩效证书,包括计算机类、语言类、技能等级证书类、技能竞赛类及学业奖励等。

六、专业建设指导委员会意见

专业建设指导委员会意见

专业负责人（教研室主任）	
系部专业建设指导委员会意见	
专业人才培养方案契合当前高职教育发展要求，目标明确合理，符合目前财会行业的基本从业方向，强调能力本位，重视实践环节，突出课证对接，充分体现了现代职业教育的改革趋势。建议进一步提高实践教学比重。	
系部专业建设指导委员会成员：	
学院教学工作指导委员会意见	
学院教学工作指导委员会成员：	

编制人：
审核人：
2017 年 8 月