安徽新闻出版职业技术学院校园安全防范责任分工表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 安全防范重点 | 安全领导小组 | 安防重点部位 | 具体责任人 | 安防目标要求 | 检查要求 |
| 消防安全 | 程德和、岳毅平、钟维庭、赵余祥、周玉松、陈 涛 | 教学楼 | 赵余祥 | 1、消防控制系统运行正常2、消防通道畅通3、消防设施完好4、灭火器有效 | 2次/月 |
| 办公楼 | 赵余祥 |
| 实训楼 | 周玉松 |
| 学生宿舍楼 | 赵余祥 |
| 图书馆 | 陈 涛 |
| 实习工厂 | 张 清 |
| 用电安全 | 程德和、岳毅平、钟维庭、赵余祥、周玉松、陈 涛、叶海精 | 学生宿舍 | 叶海精 | 1、无私拉乱接电线2、未使用违规电器3、配电房规范化管理4、生产、经营用电安全 | 2次/月 |
| 图书馆 | 陈 涛 | 2次/月 |
| 实验实训室、机房 | 周玉松 | 2次/月 |
| 配电房 | 赵余祥 | 1次/月 |
| 食堂 | 张国丰 | 1次/月 |
| 外包超市 | 赵余祥 | 1次/月 |
| 实习工厂 | 张 清 | 1次/月 |
| 治安防范 | 程德和、岳毅平、钟维庭、陈 松、赵余祥、李国平、陈 涛、叶海精、柏一柯、周玉松 | 门岗值班室 | 张 清 | 1、值班情况落实2、巡查情况落实3、重点部位物防落实 | 每天 |
| 宿舍值班室 | 张 清 | 每天 |
| 教学楼值班室 | 张 清 | 每天 |
| 学生宿舍巡查 | 叶海精 | 每天 |
| 教学楼巡查 | 张 清 | 每天 |
| 校园围墙周边巡查 | 张 清 | 每天 |
| 夜间巡查 | 张 清 | 每天 |
| 财务室 | 李国平 | 1次/周 |
| 人事档案室 | 陈 松 | 1次/周 |
| 综合档案室 | 柏一柯 | 1次/周 |
| 图书馆 | 陈 涛 | 1次/周 |
| 信息中心机房 | 陈 涛 | 1次/周 |
| 教学机房 | 周玉松 | 1次/周 |
| 交通安全 | 程德和、岳毅平、钟维庭、赵余祥 | 车辆出入证办理 | 张 清 | 1. 校内车辆凭出入证进出校园

2、外来车辆进出校园登记3、校内有序停车，不得乱停乱放 | 长期 |
| 校园主干道车辆停放 | 张 清 | 每天 |
| 食堂送货车辆装卸区 | 张国丰 | 每天 |
| 超市送货车辆装卸区 | 赵余祥 | 每天 |
| 工厂送货车辆装卸区 | 张 清 | 每天 |
| 食品安全 | 程德和、岳毅平、钟维庭、赵余祥 | 食堂食品安全 | 张国丰 | 1、食品保质期符合要求2、食品存储符合规范3、卫生保洁符合规范 | 1次/月 |
| 超市食品安全 | 赵余祥 | 1次/月 |
| 信息安全 | 程德和、岳毅平、钟维庭、陈 涛、段 纯、叶海精 | 校园网络信息安全 | 陈 涛 | 1、校园网站运行正常2、校园网防火墙运行正常3、校园一卡通系统运行正常4、校园监控系统运行正常5、教务网络管理系统运行正常6、学生网络管理系统运行正常 | 每天 |
| 一卡通系统数据安全 | 陈 涛 | 每天 |
| 监控系统信息安全 | 陈 涛 | 每天 |
| 教务网络管理系统安全 | 段 纯 | 每天 |
| 学生网络管理系统安全 | 叶海精 | 每天 |