安徽新闻出版职业技术学院

关于疫情防控期间线上教学质量监控的暂行规定

根据安徽省教育厅《关于高等学校在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间开展线上教学的指导意见》文件精神，落实学院《关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间开展线上教学的实施方案》要求，为保证教学进度和教学质量，做到“教师真在教、学生真在学”，现作如下规定：

1. **任课教师**

课前资源准备。不论采用课程直播还是使用MOOC资源教学形式，均需提供线上课程教学大纲，包括课程评价标准和辅导计划供督导时参考。

课中教学设计。相关准备好网络课程资源，包括PPT课件、微课视频、习题、抢答、讨论、章节测验等。

课后作业及答疑。学生作业中的普遍问题集中讲解、个别问题个别答疑，并做到及时批改作业。

做好信息反馈。授课教师每2天统计上报班级到课率，填写教学意见和建议，及时反馈到系部。疫情防控期间线上课程登记表见附表1。

1. **系部督导听课**

系部组建以由管理人员、专业带头人和骨干教师的3-5人教学督导队伍，组成名单报质量管理办公室备案。系部要随机对本部门开设的线上课程进行听课督导，每周完成3人次听课任务，每次1节课，每节课至少2位督导参与，并做好听课记录和信息反馈。听课评价计入工作量，享受和校外督导同等待遇。系部把该评教成绩作为教学质量奖中系部评价的重要依据。（注：督导人员可以通过授课教师分享二维码和邀请码加入到班级）

1. **教学检查**

质量管理办公室和教务处加强对每门线上课程运行情况的实时监控，每周开展2次线上教学的督查工作。检查内容包括教师授课进度、课件、作业批改，课程资源建设情况，两部门要建立沟通机制，每周将检查情况向系部反馈督促教师整改。

各教研室通过视频会议等形式，每周至少开展1次线上教学专项教研活动，集中研究教育教学碰到的问题，包括教学内容、教学方法、教学手段、教学资源准备等，并做好活动记录。

1. **教学信息员**

各班级教学信息员每周2次，认真填好教学信息反馈表，包括教师授课形式、授课内容、作业答疑等情况，反馈至质量管理办公室张明老师。

**附表1：疫情防控期间线上课程登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系部** | **授课班级** | **授课教师** | **授课时间** | **班级人数** | **上课人数** | **意见和建议** |
| 1 | 机电信息系 | 19级机电一体化1班 | 王辉 | 2月8日 | 44 | 38 | \*\*\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |