机房、实验实训室、多媒体教室等教学场所软件安装申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | 系部 |  | | 教研室 | |  |
| 课程名称 | | |  | | | | | | |
| 软件名称、版本、概要 | | | | | | | 新增软件或更替原软件的原因 | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
| 使用时间 | |  | | | | 使用地点 | |  | |
| 教研室主任意见 | |  | | | | 实验实训中心主任意见 | |  | |

备注：

1.每学期开学前，教学场所计算机内都根据课表和以往使用情况，安装了相应的软件；后经授课教师核对并确认，中心再根据全院开课情况，固定好每个教学场所的教学软件。开学前的软件调整无需使用任何申请表格。

2.一旦教学场所的软件确定，正式上课后，授课教师发现根据教学实际，需要新增或者替换软件的，需要经过教研室充分讨论、并由教研室主任同意后，向实验实训中心提出申请。

3.实验实训中心将根据申请，根据实际情况进行调整。

4.由于申请涉及到该教学场所其他教学软件的教学效果等原因，请授课教师务必在至少使用前一周积极与教研室、实验实训中心、教务处等协调沟通后提出申请。

5.请授课教师勿要私自在计算机上安装、卸载软件。需要安装的软件，可提前与管理员沟通，中心若无教师需要的软件版本等，需要教师自己提供。